

《注意》本人（委任する人）が自筆で記入してください。
全てパソコンで作成したものや、本人以外の方が書いたものは委任状として認められません。

小林市長 あて

委任状

●代理人（窓口に来る人）

住所

氏名

※会社（法人）が代理人になる場合は、窓口に来る人の社員証や在職証明書など、社員（職員）である証明書の提示が必要です。

委任する手続き（請求・届出）

※不要な委任事項は抹消線で消してください。

- | | |
|-----------|---------|
| 1 住民票 | 2 住民異動届 |
| 3 戸籍謄本・抄本 | 4 戸籍附票 |
| 5 身分証明書 | 6 税証明 |
| 7 その他（ | ） |

令和 年 月 日

●本人（委任する人）

住所

氏名（自署）

生年月日 西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

記入例

※すべて本人（委任する人）が記入してください。

小林市長 あて

委任状

●代理人（窓口に来る人）

住所

小林市南西方1000番地

氏名

出の山 ほたる

※会社（法人）が代理人になる場合は、窓口に来る人の社員証や在職証明書など、社員（職員）である証明書の提示が必要です。

委任する手続き（請求・届出）

※不要な委任事項は抹消線で消してください。

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 住民票 | 2 住民異動届 |
| 3 戸籍謄本・抄本 | 4 戸籍附票 |
| 5 身分証明書 | 6 税証明 |
| 7 その他（ | ） |

令和 5 年 1 月 1 日

●本人（委任する人）

住所

小林市細野300番地

氏名（自署） 小林 太郎

生年月日 西暦・大正 昭和 平成・令和 56 年 7 月 8 日