

# 郵送請求書（住民票）

個人

市町村長あて

|              |            |          |                  |                                     |
|--------------|------------|----------|------------------|-------------------------------------|
| 請求者<br>(返送先) | 請求日        | 令和 年 月 日 |                  | 《注意》<br>証明書の返送先は、原則<br>請求者の住民登録地です。 |
|              | 住所         |          |                  |                                     |
|              | ふりがな<br>氏名 |          | 大・昭・平・令<br>年 月 日 | 屋間の連絡先<br>TEL - -                   |

|                 |             |  |                  |                               |
|-----------------|-------------|--|------------------|-------------------------------|
| 証明が<br>必要な<br>人 | 住所          |  |                  | 請求者との関係                       |
|                 | ふりがな<br>世帯主 |  | 大・昭・平・令<br>年 月 日 | 必要な人の<br>子・父・母・子の子<br>祖父母・( ) |
|                 | ふりがな<br>氏名  |  | 大・昭・平・令<br>年 月 日 | 証明書の用途・提出先                    |

| 必要な<br>証明書<br>と<br>通数 | 種類          | 世帯全員分<br>(謄本) | 個人分<br>(抄本) | 手数料<br>(小林市) | 住所以外に証明が必要な事項<br>本籍 ・ 続柄 ・<br>マイナンバー ・ 住民票コード<br>( )<br>※第三者が死亡した方の本籍記載の<br>住民票等を請求する場合は、死亡<br>日等を記載してください。 |
|-----------------------|-------------|---------------|-------------|--------------|---|
|                       | 住民票         | 通             | 通           | 1通300円       |   |
|                       | 住民票<br>(除票) | 通             | 通           | 1通300円       |   |
|                       | 記載事項証明      | 通             | 通           | 1通300円       |   |

※手数料は、市区町村で異なります。請求先（本籍地）の役所にご確認ください。  
 ※マイナンバー（個人番号）や住民票コードが必要な場合は、用途・提出先を必ず記載してください。  
 ※マイナンバー（個人番号）や住民票コードを記載した住民票等は、本人の住民登録地にしか返送  
 できません。

## 請求に必要な書類

《必ず必要なもの》

① 郵送請求書  
(この請求書を  
ご利用ください。)



② 手数料  
(定額小為替を郵便局で  
お求めください。)



※受取人欄は記入しないで  
ください。

③ 本人確認書類（写し）  
(住民登録地の記載  
があるもの)



④ 返信用封筒  
(切手を貼り、請求者  
の宛名記載のもの)



《場合によっては必要なもの》

- ⑤ 委任状  
(代理人が請求する場合)
- ⑥ 第三者が請求する場合は、疎明資料  
(請求権がわかる書類)

