

小林市長 請求書（住民票・印鑑証明・戸籍・税証明）

あなた 本人① 〔窓口に 来た人〕	請求日	令和 年 月 日	1点：顔写真付きの身分証明書 個・免・旅・在・障・()		
	ふりがな 氏名	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	2点：顔写真なしの身分証明書 資(国、社、共、後)・介・年・生保・通 キ・クル・()		
	住所	番地	本人確認申出（本人確認書類の不足又は無）		
	電話番号	- - -	確認	<input type="checkbox"/> キャッシュレス	手数料

※不正な請求は、警察へ通報します。※本人確認が必要です。 年金預かり 委任状 登録証再交付 異動届 印鑑登録 裏面

■住民票

※別世帯の方からの請求は委任状が必要です。

だれの証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 同世帯者 <input type="checkbox"/> 他	住民票（個人分）	<input type="checkbox"/> 広域交付 <input type="checkbox"/> 除票	通
ふりがな 氏名	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	【表示】 <input type="checkbox"/> 本籍・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 不要		
住所	□①に同じ 小林市	番地	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住民票コード通知書		
だれの世帯の証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 同世帯者 <input type="checkbox"/> 他	住民票（世帯分）	<input type="checkbox"/> 広域交付	通
ふりがな 氏名	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	【表示】 <input type="checkbox"/> 本籍・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 不要		
住所	□①に同じ 小林市	番地	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住民票コード通知書		

■印鑑証明

※印鑑登録証（カード）が必要です。※印鑑登録は、職員にお尋ねください。

だれの証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	通
ふりがな 氏名	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	登録番号 ()
住所	□①に同じ 小林市	番地	
だれの証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	通
ふりがな 氏名	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	登録番号 ()
住所	□①に同じ 小林市	番地	

■戸籍

※本人・配偶者・直系親族以外（身分証明書は本人以外）の方からの請求は委任状が必要です。

だれの戸籍が必要ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部証明） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
本籍	□①に同じ	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人証明）	通
ふりがな 筆頭者	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 除籍事項証明（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 広域交付 <input type="checkbox"/> 除籍・改製原（謄本・抄本）昭・平 <input type="checkbox"/> 広域交付
証明する 者の名前	□①に同じ ※謄本請求では記載不要。	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍附票（本籍・筆頭者）（謄本・抄本）（現・改） <input type="checkbox"/> 必要な住所（ ） <input type="checkbox"/> 住民票コード
□（ 様と 様）の親族の証明 <input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻等 <input type="checkbox"/> 出生～転籍 <input type="checkbox"/> 婚姻等～死亡		<input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 年齢証明（本籍・非本籍） <input type="checkbox"/> 受理証明書（ 届） <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	通

■税証明

※別世帯（納税証明は本人以外）の方からの請求は委任状が必要です。

だれの証明が必要ですか？ <input type="checkbox"/> 同世帯者 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 所得証明書（ 年度）	通
ふりがな 氏名	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書-個人（ 年度）
住所	□①に同じ 小林市	番地	<input type="checkbox"/> 納税証明書（ 年度）
小林市での最終住所（現在、市外の方のみ記入）			
※所得証明書等は過去7年分、納税証明書は過去5年分請求できます。資産証明書 や 完納証明書 が必要な方は税務課で請求してください。			

《裏面になります。》※表面からご利用ください。

証明書を必要な方が、表面以外の方や
法人が請求者の場合に書いてください。

※法人は、社印または代表者印が必ず必要です。

住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

請求者と必要な人との関係
 配偶者 子 親族 ()
 債権者 その他 ()

代理人や第三者が請求する場合、マイナンバー、住民票コード記載の住民票を請求する場合に請求理由を詳細に書いてください。

使用目的：

提出先：

上記以外の目的には利用しません。

(署名)

※請求権があることがわかる書類（委任状、債権書類、訴状など）や法人の実在証明の提示を求める場合があります。

■住民票

■印鑑証明

■税証明

だれの証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 同世帯者 <input type="checkbox"/> 他	住民票（個人分・世帯分）	<input type="checkbox"/> 広域交付
ふりがな	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令	<input type="checkbox"/> 除票	通
氏名		年 月 日	【表示】 <input type="checkbox"/> 本籍・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 不要	
住所	□①に同じ 小林市	番地	□記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住民票コード通知書	通

だれの証明が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 同世帯者 <input type="checkbox"/> 他	印鑑登録証明書 番号 ()	通
ふりがな	□①に同じ	西暦・大・昭・平・令	所得証明書 (年度)	通
氏名		年 月 日	所得課税証明書-個人 (年度)	通
住所	□①に同じ 小林市	番地	納税証明書 (年度)	通
小林市での最終住所（現在、市外の方のみ記入）				

■戸籍

※本人・配偶者・直系親族以外（身分証明書は本人以外）の方からの請求は委任状が必要です。

だれの戸籍が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部）・抄本（個人） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 除籍事項証明（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
本籍	□①に同じ	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原（謄本・抄本）昭・平 <input type="checkbox"/> 広域交付	通
筆頭者	証明する者の名前	<input type="checkbox"/> 身分証明書・その他証明（ ）	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍附票（本籍・筆頭者）（謄本・抄本）（現・改） <input type="checkbox"/> 必要な住所（ ） <input type="checkbox"/> 住民票コード	通

だれの戸籍が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部）・抄本（個人） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 除籍事項証明（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
本籍	□①に同じ	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原（謄本・抄本）昭・平 <input type="checkbox"/> 広域交付	通
筆頭者	証明する者の名前	<input type="checkbox"/> 身分証明書・その他証明（ ）	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍附票（本籍・筆頭者）（謄本・抄本）（現・改） <input type="checkbox"/> 必要な住所（ ） <input type="checkbox"/> 住民票コード	通

だれの戸籍が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部）・抄本（個人） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 除籍事項証明（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 広域交付	通
本籍	□①に同じ	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原（謄本・抄本）昭・平 <input type="checkbox"/> 広域交付	通
筆頭者	証明する者の名前	<input type="checkbox"/> 身分証明書・その他証明（ ）	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍附票（本籍・筆頭者）（謄本・抄本）（現・改） <input type="checkbox"/> 必要な住所（ ） <input type="checkbox"/> 住民票コード	通

本人申出記載	※官公署発行写真なし書類1枚+申出2項目確認、民間写真なし書類+申出3項目確認、書類なし：申出4項目以上により確認		
本籍・前本籍・前住所（ ）			<input type="checkbox"/> 旧姓
配偶者・子・父・母・（ 氏名： ） / 大・昭・平・令 年 月 日 生（ ）			<input type="checkbox"/> 世帯員数 人
配偶者・子・父・母・（ 氏名： ） / 大・昭・平・令 年 月 日 生（ ）			<input type="checkbox"/> 出生地
配偶者・子・父・母・（ 氏名： ） / 大・昭・平・令 年 月 日 生（ ）			<input type="checkbox"/> （ ）
配偶者・子・父・母・（ 氏名： ） / 大・昭・平・令 年 月 日 生（ ）			備考：