

小林市キャッシュレス決済対応セミセルフレジ
導入業務プロポーザル実施要領

令和7年7月

小林市市民生活部市民課

1 対象業務の概要

(1) 業務の目的

セミセルフレジを導入することで、収納事務の効率化を図り、市民の待ち時間の短縮と職員の収納業務の負担軽減に繋げる。また、併せてキャッシュレスサービスを導入することで多様な決済手段の対応を可能にし、市民の利便性の向上に繋げる。

(2) 業務内容

別紙「小林市キャッシュレス決済対応セミセルフレジ導入業務仕様書」のとおりとする。

(3) 業務履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

※具体的な実施開始日については、別途受注者と協議する。

(4) 予定金額

3,718,000円（消費税及び地方消費税を含む）

2 プロポーザル方式を採用する理由

機器の導入について、画面レイアウトの見やすさや操作性などの技術力と併せて導入後の保守サポート体制の構築が必要となることから、専門的技術、専門的知識及びノウハウを有する事業者から広く提案を募集するため、公募型プロポーザル方式を採用する。

3 全体スケジュール

項 目	関係書類	提出期限又は期日
公表・配付	実施要領等	令和7年7月1日（火）から
参加表明受付	様式第1号 様式第5号 様式第6号 様式第7号	令和7年7月15日（火）15時00分必着
参加資格確認結果の通知及び 技術提案書等の提出要請の通知	様式第2号 様式第3号	令和7年7月18日（金）
技術提案に係る質問の受付	様式第13号	令和7年7月7日（月）から 令和7年7月18日（金）まで 15時00分必着
技術提案に係る質問の回答	様式第14号	令和7年7月23日（水）
技術提案書等の受付	様式第8号 様式第9号 様式第10号 様式第11号	令和7年7月28日（月） 12時00分必着
プレゼンテーション及び審査		令和7年8月1日（金） 予定

審査結果の通知	様式第 4 号	令和 7 年 8 月 8 日（金） 予定
契約に向けての協議		令和 7 年 8 月 18 日（月） から 令和 7 年 8 月 27 日（水） まで
契約		令和 7 年 9 月 1 日（月） 予定

4 公募型か指名型かの別

公募型とする。

5 参加資格要件

提案者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（同項を準用する場合を含む。）の規定により本市における一般競争入札等への参加を制限されていない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 法人等にあつては役員等（個人にあつてはその者）が小林市暴力団排除条例（平成 23 年条例第 25 号）第 2 条に規定する暴力団関係者でないこと。
- (4) この公告の日から契約締結の日までの間のいずれの日において、小林市の指名停止措置若しくは入札参加資格の取消しを受けていない者であること。
- (5) 本市の市税等を滞納していないこと。なお、提案者が、本市に存在していない本・支店及び営業所の場合、提案者所在地の市税等を現在滞納していないこと。
- (6) 宮崎県内にメンテナンス拠点を有していること。

6 参加表明

提出書類は次のとおり、各様式に従い期限内に提出すること。

- (1) 提出期限 令和 7 年 7 月 15 日（火）15 時 00 分必着
- (2) 提出方法 郵送又は持参
- (3) 提出部数 原本 1 部
- (4) 提出書類
 - ① 様式第 1 号_参加表明書
 - ② 様式第 5 号_会社概要調書
 - ③ 任意様式_直近 1 年分の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）
 - ④ 様式第 6 号_暴力団排除に関する誓約書
 - ⑤ 様式第 7 号_同種業務実績表
 - ⑥ 市税等を滞納していないことの証明

※小林市発行の完納証明書又は所在地市区町村発行の証明書で市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。

- (5) 提出先 本要領 15 に記載する事務局

7 提案事業者の決定及び通知

参加資格確認結果通知書（様式第 2 号）により、参加全提案事業者へ通知する。また、決定した提案事業者には提案書提出要請書（様式第 3 号）により、技術提案書等の提出を要請する。

8 質問書の提出

- (1) 提出期限 令和 7 年 7 月 18 日（金）15 時 00 分必着
- (2) 提出方法 質問書は電子メールにて送信すること。
件名は「キャッシュレス決済対応セミセルフレジ導入業務に関する質問」とすること
- (3) 提出書類 質問書（様式第 13 号）
- (4) 提出先 本要領 15 に記載する事務局
- (5) 質問の回答 公平性及び透明性を保つために、質問回答一覧（様式第 14 号）を全ての提案者に電子メールで送信する。

9 技術提案書等の提出について

- (1) 提出期限 令和 7 年 7 月 28 日（月）12 時 00 分必着
- (2) 提出方法 郵送又は持参
- (3) 提出部数 7 部（押印した正本 1 部）、（副本 6 部・カラーコピー可）
- (4) 提出書類 ① 様式第 8 号_技術提案書
② 様式第 9 号_キャッシュレス決済対応セミセルフレジ機能要件一覧表
③ 様式第 10 号_プレゼンテーション及び審査出席者報告書
④ 様式第 11 号_見積表
- (5) 提出先 本要領 15 に記載する事務局

10 参加辞退

- (1) 提出期限 令和 7 年 7 月 28 日（月）12 時 00 分必着
- (2) 提出方法 郵送又は持参
- (3) 提出部数 1 部
- (4) 提出書類 辞退届（様式第 12 号）
- (5) 提出先 本要領 15 に記載する事務局

11 関係書類の配付方法

本実施要領、選定要領及びこれに係る様式は小林市ホームページに掲載するものとし、紙による配付は行わないものとする。これらの書類の配付を希望する者は、小林市ホームページからダウンロードすること。

12 審査方法

審査に当たっては、キャッシュレス決済対応セミセルフレジ導入業務プロポーザル選定要領

(以下「選定要領」という。)を別に定める。

(1) 選定委員会の設置

小林市プロポーザル方式等の実施に関する要綱(平成29年告示第6号)第6条第1項に基づき、選定委員会を設置する。

(2) 選定委員会の構成

選定委員会は、小林市プロポーザル方式等の実施に関する要綱第6条第2項及び第3項に基づき、市民生活部長を委員長とし、市の職員を委員として組織する。

(3) プレゼンテーションの実施

選定委員会は技術提案書等の内容を確認するため、選定要領に基づきプレゼンテーション及び審査を実施する。開催日時等の詳細については、提案者に別途通知する。

(4) 評価項目及び評価基準

選定要領のとおりとする。

(5) 審査結果の通知等

審査の結果は、全ての提案者に対し、審査結果通知書(様式第4号)により通知する。
なお、審査結果についての異議申立ては受け付けない。

(6) 審査結果の公表

受注候補者を選定したときは、審査結果通知日の翌営業日以降に次の項目を小林市公式ホームページに公表する。

① 受注候補者及び合計点

② 全提案者の順位と合計点(受注候補者以外の名称は公表しない)

13 受注候補者決定後の手続

(1) 契約内容の決定

技術提案書等及び見積表の内容は、原則として契約内容に反映させるものとする。ただし、本業務の目的達成のため、必要な範囲内において受注候補者との協議により契約締結段階において項目を追加、変更及び削除を行う場合がある。したがって、受注候補者の選定をもって技術提案書等及び見積表に記載された全内容を承認するものではない。

(2) 契約の締結

受注候補者と技術提案書等及び見積表の内容を基に履行に向けた協議と調整(以下「協議等」という。)を行い、協議等が調った場合は、契約を締結する。受注候補者が契約を辞退した場合は、契約の締結を行わず、順次、次の順位以降の者を繰り上げて、再度、契約の協議等を行うこととする。

14 その他必要な事項

(1) 提案説明に必要な大型ディスプレイ(50インチ)、HDMIケーブル、ホワイトボードは本市が用意する。その他の機材を使用する場合は、提案事業者が用意するものとする。

(2) 技術提案に関する経費は、全て事業者の負担とする。

- (3) 技術提案は、1人の提案者から1つの提案とする。
- (4) 技術提案書等に記載された内容は、受注後に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。
- (5) 提出書類は、本市及び選定委員会のみ使用することとし、必要に応じて複写する。
- (6) 本事業に関する資料を本事業提案以外の目的で使用する事及び第三者へ開示、漏えいすることを禁止する。
- (7) 契約締結後であっても本事業において不正行為の事実が発覚した場合や、情報漏えい等社会的影響が大きいと判断される場合等は、契約を解除する場合がある。
- (8) 本事業に関係する本市職員及び提案者に対して不正な接触の事実が認められた場合は、本市の判断によりその提案者を失格とする場合がある。

15 事務局

本プロポーザルに係る事務局は、以下のとおり。

〒886-8501

宮崎県小林市細野300番地

小林市役所 市民生活部市民課 担当：黒仁田（くろにた）

電話番号：0984-23-1112

E-mail：k_shimin@city.kobayashi.lg.jp