

○小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱

令和2年8月17日

告示第169号

(趣旨)

第1条 市は、県内における移住・定住の促進及び地域における人材不足の解消を図るため、県と共同して実施するひなた暮らし実現応援事業により三大都市圏等（東京圏（東京都、埼玉県、千葉県及び神奈川県をいう。）、名古屋圏（愛知県、岐阜県及び三重県をいう。）、大阪圏（大阪府、京都府、兵庫県及び奈良県をいう。）又は福岡県をいう。）から市に移住した者に対し、予算の範囲内において移住支援金を交付するものとし、その交付については、補助金等の交付に関する規則（平成18年小林市規則第65号。以下「規則」という。）及び宮崎県ひなた暮らし実現応援事業実施要領（令和元年7月19日宮崎県総合政策部中山間・地域政策課。以下「県要領」という。）に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(交付対象者等)

第2条 移住支援金の交付の対象となる者は、次の各号に掲げる事業の区分に応じ、それぞれ当該各号に定めるものとする。

(1) 就業・起業移住支援事業 県要領第4の1に規定する支給の要件を満たす者

(2) 農林漁業等就業移住支援事業 県要領第4の2に規定する支給の要件を満たす者

2 前項第1号の要件のうち県要領第4の1（4）の規定により市が設定する関係人口の対象範囲及び就業要件は、それぞれ別表第1に掲げるとおりとする。

3 第1項第2号の要件のうち県要領第4の2（2）①及び（4）①の規定により市が別に定める人材確保支援策は、別表第2のとおりとする。

(移住支援金の額)

第3条 移住支援金の額は、次の各号に掲げる世帯の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める額とする。

(1) 2人以上の世帯 1,000,000円（18歳未満の世帯員を帶同して移住する場合は、この額に18歳未満の者1人につき1,000,000円を加算する。）

(2) 単身世帯 300,000円

（移住支援金の交付の申請）

第4条 移住支援金の交付を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、小林市ひなた暮らし移住支援金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に申請しなければならない。

(1) 共通する書類

ア 小林市ひなた暮らし移住支援金の交付申請に関する誓約書（様式第2号）

イ 個人情報の取扱いに関する同意書（様式第3号）

ウ 官公署等が発行した申請者本人の写真の表示のある身分証明書の写し

エ 移住元の住民票の除票の写し又は戸籍の附票の写し（世帯全員分）

オ 市の住民票の写し（世帯全員分）

カ 移住元での通勤履歴が確認できる書類（企業等の就業証明書、開業届出済証明書等）

(2) 就業・起業移住支援事業に関する書類

ア 就業証明書（移住支援金の申請用）（様式第4号。就業した場合に限る。）

イ 就業証明書（移住支援金（テレワーク）の申請用）（様式第5号。就業した場合であって、テレワークにより勤務する者に限る。）

ウ 宮崎県地域課題解決型起業支援事業実施要領（令和元年7月1日宮崎県商工観光労働部商工政策課）による宮崎県地域課題解決型起業支援事業費補助金の交付決定通知書の写し（起業した場合に限る。）

エ 申請者又は当該申請者と同一の世帯に属する者の戸籍の附票の写し又は住民票の写し（県要領第4の1（4）に該当する者に限る。）

（3）農林漁業等就業移住支援事業に関する書類

ア 就業証明書（移住支援金の申請用）（様式第4号。就業した場合に限る。）

イ 支援策活用証明書（様式第6号）又は人材確保支援策の交付決定通知書の写し（就業した場合に限る。）

ウ 起業支援証明書（様式第7号。起業した場合に限る。）

エ 就業時間の証明書（移住支援金（テレワーク）の申請（報告）用）（様式第8号。起業した場合であって、テレワークにより事業を実施した者に限る。）

オ 事業承継支援証明書（様式第9号。事業を承継した場合に限る。）

カ 事業承継の成立を証する書類（契約書、覚書、代表者の変更を証する書類等。事業を承継した場合に限る。）

キ 農林漁業研修の研修計画書（農林漁業研修の受講後に申請する場合に限る。）

ク 修了証書の写し（農林漁業研修の受講後に申請する場合であって、研修機関から修了証書の発行があるときに限る。）

（移住支援金の交付の決定）

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査した上で移住支援金の交付の可否を決定し、小林市ひなた暮らし移住支援金交付（却下）決定通知書（様式第10号）により、申請者にその旨を通知するものとする。

（実績報告）

第6条 規則第13条第1項の規定による実績報告は、第4条に規定する書類の提出をもってこれに代えるものとする。

（移住支援金の請求及び交付）

第7条 第5条の規定による移住支援金の交付決定を受けた者（以下「支援対象者」という。）は、小林市ひなた暮らし移住支援金交付請求書（様式第11号）により、市長に移住支援金の交付を請求しなければならない。

2 市長は、前項の規定による請求があったときは、速やかに支援対象者に対し、移住支援金を交付するものとする。

（変更等の届出）

第8条 支援対象者は、申請した内容に変更が生じたとき、又は県要領第4の3に規定する移住支援金の返還要件に該当するときは、変更等届出書（様式第12号）により、速やかに、その旨を市長に届け出なければならない。

（報告及び現地調査）

第9条 市長は、移住支援金の適切な交付等を確保するために必要があると認めるとき、又は県知事から要請を受けたときは、支援対象者に対して報告を求めるとともに、現地調査を行うものとする。

（移住支援金の交付決定の取消し等）

第10条 市長は、支援対象者が県要領第4の3に規定する移住支援金の返還要件に該当すると認めるときは、移住支援金の交付の決定を取り消すことができる。この場合において、既に移住支援金が交付されているときは、支援対象者に対し、移住支援金の全額又は半額の返還を請求するものとする。

（その他）

第11条 この告示に定めるもののほか、移住支援金の交付に関し必要な事項は、県知事と市長が協議して定める。

附 則

この告示は、公表の日から施行する。

附 則（令和4年5月23日告示第130号）

この告示は、公表の日から施行し、この告示による改正後的小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱の規定は、令和4年度予算に係る移住支援金から適用する。

附 則（令和4年12月28日告示第244号）

この告示は、令和5年4月1日から施行する。

附 則（令和5年6月14日告示第133号）

（施行期日等）

- 1 この告示は、公表の日から施行し、令和5年4月1日から適用する。
（経過措置）
- 2 この告示による改正後的小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱の規定（第2条第1項第1号の改正規定を除く。）は、令和5年4月1日以後に市に転入した者について適用し、同日前に市に転入した者については、なお従前の例による。
- 3 この告示の施行の際現にこの告示による改正前の様式（次項において「改正前の様式」という。）により使用されている書類は、この告示による改正後の様式によるものとみなす。
- 4 この告示の施行の際現にある改正前の様式による用紙については、当分の間、必要な修正を加えた上、使用することができる。

附 則（令和6年4月1日告示第117号）

（施行期日）

- 1 この告示は、公表の日から施行する。
（経過措置）
- 2 この告示による改正後的小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱の規定は、令和6年4月1日以後に市に転入した者について適用し、同日前に市に転入した者については、なお従前の例による。

附 則（令和7年4月1日告示第109号）

（施行期日等）

- 1 この告示は、公表の日から施行し、この告示による改正後的小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱の規定は、令和7年4月1日以後に市に転入した

者について適用し、同日前に市に転入した者については、なお従前の例による。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の際現にあるこの告示による改正前の様式により使用されている書類は、この告示による改正後の様式によるものとみなす。
- 3 この告示の施行の際現にある改正前の様式による用紙については、当分の間、所要の修正を加え、なお使用することができる。

別表第1（第2条関係）

1 関係人口の対象範囲	申請者又は当該申請者と同一の世帯に属する者について、出生地が市内であること又は移住支援金を申請する年度以前において、市へ住所を有したことがあること。
2 就業要件	<p>次に掲げるいずれかに該当する者であること。</p> <p>(1) 市の農畜産業等の基幹産業又は市の誘致企業に就業する者であって、移住支援金の申請期限内において新規で就業したもの（就業に関し他の補助金等の交付を受けている者又は受け予定の者を除く。）</p> <p>(2) 市内で当該申請者の同一の世帯に属する者又は同一の世帯に属していた者の家業等へ就業する者であって、移住支援金の申請期限内において新規で就業したもの</p> <p>(3) 自治体や地域づくり団体等が関わる地域づくり活動を生業とし、地域課題の解決に向けた取組に恒常に参加している者であって、市への移住後もこれらの取組等を継続する意向があるもの</p>

別表第2（第2条関係）

実施主体	人材確保支援策の名称
市（農業振興課）	小林市農業後継者支援事業
市（長寿介護課）	小林市高齢者ケア人材確保資格取得支援事業
市（健康推進課）	小林市医療人材確保推進事業

様式第1号（第4条関係）

小林市長 様

年 月 日

小林市ひなた暮らし移住支援金交付申請書

小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱第4条の規定に基づき、小林市ひなた暮らし移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日
氏名		年 月 日
住所	〒	電話番号
メールアドレス		

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

世帯の区分		2人以上の世帯	同時に移住した世帯員数		単身世帯
			人(※1)		
移住支援金の種類		法人への就業		地域課題解決型起業	
		個人事業主の就業		自営	
		市町村承認起業		事業承継	

(※1) 1の申請者本人を含まない人数を記入してください。

3 交付申請額

金 円

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）(※2)

申請日から5年以上継続して小林市に居住し、かつ、就業・起業する意思について	A 意思がある	B 意思がない
(法人への就業の場合のみ記載) 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	A 3親等以内の親族に該当しない	B 3親等以内の親族に該当する
暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。	A 確約する	B 確約しない

(※2) 各種確認事項のBに該当する場合は、小林市ひなた暮らし移住支援金の支給対象となりません

（裏面に続く。）

5 東京圏、名古屋圏、大阪圏又は福岡県での居住履歴 ※5年以上の居住履歴を記載

期間	住所
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	

Uターンの別

宮崎県へUターンした方は、該当する欄に○を付けてください。 (世帯主)		Uターン	Uターン以外	世帯員に宮崎県へUターンした方がいる場合は、○を付けてください。	
--	--	------	--------	----------------------------------	--

6 東京圏、名古屋圏、大阪圏又は福岡県への通勤履歴 ※5年以上の通勤履歴を記載

期間	就業先	就業地
~		
~		
~		
~		
~		
~		

(添付書類)

- 小林市ひなた暮らし移住支援金の交付申請に関する誓約書（様式第2号）
- 個人情報の取扱いに関する同意書（様式第3号）
- 官公署等が発行した申請者本人の写真の表示のある身分証明書の写し
- 移住元の住民票の除票の写し又は戸籍の附票の写し（世帯全員分）
- 市の住民票の写し（世帯全員分）
- 移住元での通勤履歴が確認できる書類（企業等の就業証明書、開業届出済証明書等）
- その他移住支援金の種類に応じた必要書類

管理コード（宮崎県及び小林市使用欄）

様式第2号（第4条関係）

小林市ひなた暮らし移住支援金の交付申請に関する誓約書

私は、小林市ひなた暮らし移住支援金の交付申請に当たり、次のとおり誓約します。

(誓約事項)

- 1 小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱及び宮崎県ひなた暮らし実現応援事業実施要領を遵守します。
- 2 小林市ひなた暮らし移住支援金に関する報告及び現地調査について、宮崎県及び小林市から求めがあったときは、それに応じます。
- 3 以下の場合には、移住支援金の全額又は半額を返還します。
 - (1) 全額を返還
 - ① 移住支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合
 - ② 移住支援金の申請日から3年未満に小林市外の市区町村に転出した場合
 - ③ 移住支援金の申請日から1年以内に移住支援金の要件を満たす職を辞した場合
 - ④ 宮崎県移住支援事業・マッチング支援事業実施要領に基づく起業支援金の交付決定を取り消された場合
 - (2) 半額の返還
 - ① 移住支援金の申請日から3年以上5年以内に小林市外の市区町村に転出した場合

年 月 日

小林市長 様

申請者 住 所
氏 名
(自署)

様式第3号（第4条関係）

個人情報の取扱いに関する同意書

小林市が、移住支援金に係る私の個人情報について、移住支援金の適切な交付等のために、住民基本台帳の閲覧その他の方法により確認すること及び宮崎県その他の都道府県において実施する移住支援金にかかる事業の円滑な実施若しくは国への実施状況の報告等のため、国、宮崎県、他の都道府県、他の市区町村に提供し、又はこれらの機関の確認に供することに同意します。

年 月 日

小林市長 様

申請者 住 所
氏 名
(自署)

様式第4号（第4条関係）

年　月　日

小林市長様

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

就業証明書（移住支援金の申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
応募受付年月日	
雇用形態	週20時間以上の無期雇用

小林市ひなた暮らし移住支援金に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、宮崎県及び小林市の求めに応じて提供することについて、勤務者の同意を得ています。

様式第5号（第4条関係）

年　月　日

小林市長　　様

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

就業証明書（移住支援金（テレワーク）の申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

勤務者名	
勤務者住所 (移住前)	
勤務者住所 (移住後)	
勤務先部署の 所在地	
勤務先電話番号	
移住の意思	所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない。
雇用形態	週20時間以上の無期雇用
交付金による 資金提供	勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生 テレワーク型））又はその前歴事業による資金提供をしていない

宮崎県ひなた暮らし実現応援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、宮崎県
及び小林市の求めに応じて提供することについて、勤務者の同意を得ています。

様式第6号（第4条関係）

年　月　日

小林市長様

所在地

団体名

電話番号

担当者

支援策活用証明書（移住支援金の申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

申請者名	
申請者住所	
申請者電話番号	
活用支援策名	
活用概要	
活用年月日	
就業形態 いすゞかに○を付す	週20時間以上の無期雇用　・　自営
就業年月日	

小林市ひなた暮らし移住支援金に関する事務のため、申請者の活用状況などの情報を、宮崎県及び小林市の求めに応じて提供することについて、申請者の同意を得ています。

様式第7号（第4条関係）

年　月　日

小林市長 様

所在地
団体名
代表者職・氏名
電話番号

起業支援証明書（移住支援金申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

申請者名	
申請者住所	
申請者電話番号	
支援概要	
支援年月	

宮崎県移住支援事業に関する事務のため、申請者への支援状況などの情報を、宮崎県及び小林市の求めに応じて、宮崎県及び小林市に提供することについて、申請者の同意を得ています。

- (添付書類)
事業計画書（別紙）

別紙

事業計画書

1 起業する事業の概要及び計画

(1) 企業・事業所の名称、代表者名

(2) 事業内容

--

(3) 事業の内訳

項 目	数量（面積）	金額（千円）	内 容
設 備			
運 転			
合 計			

(4) 資金調達計画

資金調達内容	金額	備考 (借入先・借入条件等)
自己資金	千円	
借入金	千円	
合計	千円	

(5) 事業開始の時期

年 月 日

様式第8号（第4条関係）

年　月　日

小林市長　　様

申請者名

居住地

就業時間の証明書（移住支援金（テレワーク）の申請（報告）用）

下記のとおり事実であることを証明します。

記

就労開始日	年　月　日				
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間 (うち休憩時間)	時間 分	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日	
	平日　　時　　分　～　　時　　分 (うち休憩時間　　分) 土曜　　時　　分　～　　時　　分 (うち休憩時間　　分) 日祝　　時　　分　～　　時　　分 (うち休憩時間　　分)				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間 (うち休憩時間)	時間 分	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日	
	主な就労時間帯	時　　分　～　　時　　分 (うち休憩時間　　分)			
就労実績 (直近3カ月)	年　　月 日/月、　時間/月	年　　月 日/月、　時間/月	年　　月 日/月、　時間/月		
特記事項（備考）					

様式第9号（第4条関係）

年　月　日

小林市長 様

所在地
団体名
代表者職・氏名
電話番号
担当者

事業承継支援証明書（移住支援金の申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

申請者名	
申請者住所	
申請者電話番号	
支援概要	
支援年月	
事業承継成立日	

小林市ひなた暮らし移住支援金に関する事務のため、申請者への支援状況などの情報を、宮崎県及び小林市の求めに応じて提供することについて、申請者の同意を得ています。

- (添付書類)
事業承継計画書（別紙）

別紙

事業承継計画書

1 承継する事業の概要及び計画

(1) 企業・事業所の名称、代表者名

(2) 事業内容

--

(3) 事業の内訳

項目	数量(面積)	金額(千円)	内容
設備			
運転			
合計			

(4) 資金調達計画

資金調達内容	金額	備考 (借入先・借入条件等)
自己資金	千円	
借入金	千円	
合計	千円	

2 申請者の現況

(1) 事業を承継する企業・事業所との関係

(2) 事業承継の合意日

(3) 事業承継の時期

様式第 10 号（第 5 条関係）

第 号
年 月 日

様

小林市長 印

小林市ひなた暮らし移住支援金交付決定（却下）通知書

年 月 日付けで交付申請のあった小林市ひなた暮らし移住支援金については、
小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱第 5 条の規定に基づき、次のとおり決定（却下）し
ましたのでお知らせいたします。

1 交付決定額 _____ 円

2 交付決定に付した条件

- (1) 小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱及び宮崎県ひなた暮らし実現応援事業実施
要領を遵守すること。
- (2) 小林市ひなた暮らし移住支援金に関する報告及び現地調査について、宮崎県及び小
林市から求められたときは、それに応じること。
- (3) 移住支援金の返還要件に該当するとき、又は申請及び届出内容に変更が生じたとき
は、変更等届出書（様式第 12 号）により直ちに届け出るとともに、返還請求を受けた
ときは速やかに返還すること。
- (4) 申請内容に虚偽その他不正があった場合及び小林市ひなた暮らし移住支援金に関す
る報告及び現地調査に応じない場合、移住支援金の交付取り消し及び返還請求を行
うことがある。

3 却下の場合、その理由

管理コード	
-------	--

様式第 11 号（第 7 条関係）

年　月　日

小林市長 様

住 所
氏 名
㊞

小林市ひなた暮らし移住支援金交付請求書

年　月　日付け第　　号で交付決定のあった小林市ひなた暮らし移住支援金について、小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱第 7 条の規定により請求します。

記

1 請求金額 　　　　円

2 振込先

口座名義人	アガナ		
金融機関等名	銀行	本店(所)	
	金庫	支店(所)	
	農協	出張所	
預金種別			
口座番号			

(添付書類)

振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し

様式第12号（第8条関係）

年　月　日

小林市長

様

住 所
氏 名

変更等届出書

年　月　日付け第　　号で交付決定のあった小林市ひなた暮らし移住支援金について、次のとおり変更が生じたので、小林市ひなた暮らし移住支援金交付要綱第8条の規定により届け出ます。

区分	変更日	備考
<input type="checkbox"/> 転職		
<input type="checkbox"/> 退職		
<input type="checkbox"/> 転居（市内）		
<input type="checkbox"/> 転居（市外）		
<input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 区分欄は、該当事項にレ印をしてください。

※ 変更内容を証明する書類を添付してください。

様式第1号（第4条関係）

様式第2号（第4条関係）

様式第3号（第4条関係）

様式第4号（第4条関係）

様式第5号（第4条関係）

様式第6号（第4条関係）

様式第7号（第4条関係）

様式第8号（第4条関係）

様式第9号（第4条関係）

様式第10号（第5条関係）

様式第11号（第7条関係）

様式第12号（第8条関係）