

保健・福祉

視覚障害者向け福祉機器展

視覚障害者向け福祉機器展が開催されます。福祉機器の展示や、パソコン・スマートフォン...

◆日時 11月1日(日曜) 9時~16時

◆場所 県立視覚障害者センター

◆その他 パソコン・スマートフォンの利用相談コーナー、iPad体験...

◆問 県立視覚障害者センター Tel.0985・22・5670

家族介護者の集い

小林市地域包括支援センターでは、介護をしている人...

◆日時 10月22日(木曜) 13時30分~16時

◆問 宮崎産業保健総合支援センター Tel.0985・62・2511

障がい者ふれあい合同面接会

就職希望の障がいのある人を対象に、約25の企業が個別に面接を行う...

◆日時 10月22日(木曜) 13時30分~16時

産業保健研修会

働く人々の健康を確保するための産業保健研修会を行います。

◆開催日時 10月23日(金曜)、11月6日(金曜)

◆会場 市文化会館

◆対象者 事業主、保健師、看護師、労務管理担当者、衛生管理者など

◆受講料 無料

◆申込方法 電話または宮崎産業保健総合支援センターホームページから申込ください。

◆問 宮崎産業保健総合支援センター Tel.0985・62・2511

こどもすす祭

西諸地域精神保健福祉協議会では、地域住民や地域で活動する保健、医療、福祉関係機関...

◆日程 10月28日(水曜) 11時~15時

◆場所 市文化会館

◆費用 無料

◆内容 トーク&ピアノ演奏(風空氏) 体験発表、太鼓演奏、フラダンス、ゲーム、物作りコーナー

◆喫茶、バザー、手作りパンなど

◆問 宮崎県小林保健所 Tel.23・3118

案内

お墓の敷地をお探しの人へ

市営の堂洞新墓地の見学会を開催します。

農業日誌・ファミリイ日誌・新農家暦の予約注文

(財)農林統計協会が発行する農業日誌、ファミリイ日誌と新農家暦の予約注文の受け付けを行います。

◆販売価格(税込) 農業日誌 1215円

ファミリイ日誌 1215円

◆新農家暦 416円

◆申込締切 10月29日(木曜)

◆受付場所・問 農業振興課(小林地区) Tel.23・0300

◆地域整備課(須木地区) Tel.48・3131

平成28年度新入学児童就学時健康診断

平成28年度に小学校へ入学する児童の健康診断を実施します。日程と場所は左の表を確認ください。

◆時間 14時開始予定 ※詳細は、文書発送します

◆問 保健体育課 Tel.23・2345

Table with 3 columns: 学校名, 日程, 場所. Lists schools and their health check dates and locations.



投稿お待ちしております

掲載希望募集中です。3歳までのお子さんが対象。写真、氏名、ふりがな、性別、誕生日、保護者氏名、コメント(40字以内)を添えて送付ください。



北田 晴琉くん 平成26年10月19日生 誰にでもニコニコ(^_^)♪ 元気ですくすく育ちますように♡ 母: 梨沙さん



吉田 笑太くん 平成26年12月12日生 名前通りの笑顔でみんなを癒してくれる笑太くん。生まれてきてくれてありがとう。 父: 啓太 母: 久美子



鎌田 智道くん 平成26年10月22日生 やんちゃな智道君保育園楽しみだね♪友達と仲良く遊んでね☆これからも元気に大きくなってね!! 父: 靖仙さん 母: 智子さん



榎窪 力丸くん 平成27年2月14日生 これからも元気いっぱい、沢山食べて大きくなってね! 父: 幸大さん 母: 鮎美さん



有村 莉玖くん 平成25年10月22日生 永久津と川無のじいちゃん、ばあちゃん、これからもいっぱい遊んでね!! 父: 慎祐さん 母: 栄美子さん

SUKUSUKU すくすく

V 公務災害補償の状況

1 公務災害（平成26年度）

前年度末現在未処理件数	受理件数	認定件数	取り下げ件数	平成26年度末未処理件数
2	4	3	0	1

2 通勤災害（平成26年度）

前年度末現在未処理件数	受理件数	認定件数	取り下げ件数	平成26年度末未処理件数
0	2	2	0	0

VI 給与などに関する状況

1 人件費の状況（普通会計決算）（平成26年度）

住民基本台帳人口	歳出額 A	人件費 B	人件費率 (B/A)
平成27年4月1日現在 47,639人	千円 27,252,563	千円 3,725,929	％ 13.7

2 職員給与費の状況（普通会計決算）（平成26年度）

職員数 A	給与費				一人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
人 405	千円 1,509,588	千円 241,122	千円 564,790	千円 2,315,500	千円 5,717

3 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況

（平成27年4月1日現在 ※国は平成26年4月1日現在）

一般行政職	小 林 市		国	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
	311,485円	41.3 歳	335,000円	43.5 歳

4 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	小 林 市		国	
	大学卒	高校卒	決定初任給	決定初任給
一 般 行政職	174,200円	142,100円	174,200円	142,100円

5 一般行政職の級別職員数の状況

（平成27年4月1日現在）

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内容	主事補 技師補	主事 技師	主任主事 主任技師	主幹 主査	課長 監等	部長 課長	
職員数	20人	24人	45人	132人	75人	21人	317人
構成比	6.3％	7.6％	14.2％	41.6％	23.7％	6.6％	100％

6 職員手当の状況

（平成27年4月1日現在）

区 分	小 林 市		国		
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当	
期末手当 勤勉手当	6月期	1.225月分	0.75月分	1.225月分	0.75月分
	12月期	1.375月分	0.75月分	1.375月分	0.75月分
	計	2.6月分	1.5月分	2.6月分	1.5月分

（平成27年4月1日現在）

区 分	支給率				
	小 林 市		国		
退職手当	勤続年数	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
	20年	20.445月分	25.55626月分	20.445月分	25.55625月分
	25年	29.145月分	34.5825月分	29.145月分	34.5825月分
	35年	41.325月分	49.59月分	41.325月分	49.59月分
	最高限度額	49.59月分	49.59月分	49.59月分	49.59月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2～20歳加算)		定年前早期退職特例措置 (2～45歳加算)		

（平成27年4月1日現在）

特殊勤務手当	区 分	普通会計
	職員全体に占める手当支給職員の割合	12.6％
支給対象職員1人当たり平均支給月額	2,634 円	
手当の種類（手当数）	5	
手 当 の 内 容	市税事務等従事手当	月額 2,500 円
	社会福祉業務手当	月額 3,500 円
	清掃作業手当	月額 3,500 円
	特殊自動車運転手当	月額 3,500 円
	道路作業員手当	月額 2,500 円

（平成27年4月1日現在）

区分	内 容	国の制度との異同	国の制度と異なる内容
扶養手当	・配偶者 月額 13,000 円 ・扶養親族 月額 6,500 円 ・配偶者がいないときは、一人だけ 月額 11,000 円	同	
住居手当	・借家（限度額） 月額 27,000 円 ・持家（5年以内）※平成25年3月31日までに建てたものに限る 月額 2,000 円	異	国は持家の住居手当の支給なし
通勤手当	・交通用具利用者（片道2*以上） 月額 2,800 ～ 15,000 円	異	国の支給状況 月額 4,200 円 ～ 31,600 円

7 特別職の報酬等の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	給料・報酬の額	期末手当の支給割合	
市 長	788,000円		
副市長	629,000円	6月期	1.4月分
議 長	369,000円	12月期	1.7月分
副議長	326,000円	計	3.1月分
議 員	313,000円		

市職員の給与などについて公表します

市職員の給与は、国家公務員の給与などを参考にしながら、市議会の審議を経て条例や規則などで定められています。そこで、市民のみならずのご理解をいただくため、市職員の給与などについてお知らせいたします。

●問・総務課（Tel 23 - 0469）

I 職員の任免及び職員数に関する状況

1 職員の採用の状況（26年度）（単位：人）

区 分	試験による者	選考による者	派遣による者	合計
一般事務職	6		2	8
土木技師	2			2
指導主事			1	1
医師		3		3
看護師	6			6
理学療法士	2			2
医療事務	2			2
社会福祉士	1			1
合計	19	3	3	25

※平成26年4月2日～平成27年4月1日採用者

2 職員の退職の状況（26年度）（単位：人）

定年退職	7	
勸奨退職	3	
その他	普通退職	10
	分限免職	
	懲戒免職	1
	失職	1
	死亡退職	
任期満了		
合計	22	

※平成26年4月1日～平成27年3月31日退職者

3 職員数の状況（各年4月1日現在）（単位：人）

区 分	職員数			対前年増減数		
	平成25年	平成26年	平成27年	平成25年	平成26年	平成27年
一般行政部門	348	350	346	-2	2	-4
特別行政部門	58	56	54	-6	-2	-2
(小計) 普通会計	406	406	400	-8	0	-6
公営企業部門	163	170	177	7	7	7
(小計) 公営企業会計	163	170	177	7	7	7
合計	569	576	577	-1	7	1

※教育長含む

II 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1 勤務時間の状況（平成27年4月1日現在）

1週間の勤務時間	勤務時間の割り振り	
	始業	8時30分
38時間45分	修業	17時15分
	休憩時間	12時～13時
	週休日	土曜日・日曜日

III 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

1 分限処分・懲戒処分の状況（平成26年度）（単位：件）

区分	処分事由	地方公務員法	降任	免職	休職	失職	合計
分限処分	心身の故障の場合	第28条第1項第2号第2項第1号	0	0	2		2
	刑事事件に関し起訴された場合	第28条第1項第2号第2項第2号	0	0	0		0
	地方公務員法第28条第4項により失職した者					1	1
懲戒処分	法令に違反した場合	第29条第1項第1号	0	0	0		0
	職務上の義務に違反し、または職務を怠った場合	第29条第1項第2号	0	0	0		0
	全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	第29条第1項第3号	0	1	0		1
合計			0	1	2	1	4

※公平委員会への不服申し立て等はなし

IV 職員研修の状況

1 研修の状況（平成26年度）

研修の名称	研修の内容	実施回数	期間	受講者数
一般職員研修（階層別研修）	新規採用職員研修、体験研修、係長研修、中堅職員研修、新任課長研修、新任係長研修など	14回	延べ32日間	141人
特別研修	法制執務研修、メンタルヘルス研修、接遇研修、人事評価制度導入管理職研修など	6回	延べ7日間	407人
集合研修	県内集合研修（市町村研修センター）	34回	延べ69日間	76人
派遣研修	市町村職員中央研修、日本経営協会研修、海外派遣研修、やる気職員支援研修	26回	延べ83日間	52人