訪問調査連絡票

記入日：　　年　　月　　日　受付者【　　】

申請者氏名		申 請 区 分	新規 ・ 更新 ・ 区分変更

提出区分	代行申請	（事業所名）
		（担当者氏名）
	窓口受付	（代行申請者名）
日程調整の連絡先等	連絡の相手	本人 ・ 家族 ・ その他（　　）
		（氏　　名）
		（電話番号）　（続柄）
	※本人との電話連絡が困難な場合（難聴・認知症等）には必ずご記入ください。	
	本人の所在が自宅以外の場合の連絡先	（住所及び方、施設名）　*日前までに連絡希望* 電話番号　　－　　－

調査同席の有無	必要 ・ 不要	※本人一人での対応が困難な場合や新規又は区分変更申請の場合は同席をお願いする場合があります。
	（同席者氏名）	
	（〃 連絡先）	

（申請理由及び申請者の状況等）

在宅サービスの利用状況　（ あり ・ なし ）

種　類	利用曜日	事業所名
デイサービス	月・火・水・木・金・土・日	
デイケア	月・火・水・木・金・土・日	
訪問介護	月・火・水・木・金・土・日	
訪問リハ	月・火・水・木・金・土・日	
訪問看護	月・火・水・木・金・土・日	
訪問入浴	月・火・水・木・金・土・日	
ショートステイ	（ ／ ～ ／ ）（　　日／月）	
居宅療養管理指導	月・火・水・木・金・土・日	
その他（透析等）	月・火・水・木・金・土・日	
住宅改修	有 ・ 無　用具（ 購入・貸与 ）	
主治医意見書確認事項	意見書説明日（ 月 日） 受診予定日（ 月 日） 申請時意見書添付（有 ・ 無） ※ 意見書が提出されないと審査できませんので、早めの提出をお願いします。	