令和７年度　競争入札参加資格審査申請書提出要領
【市外業者】

令和７年５月　小林市財政課

本市及び本市上下水道局が発注する「役務の提供等」に係る競争入札等に参加するための申請受付を実施します。参加を希望される業者の方は、以下のとおり申請してください。

１　申請受付期間、申請書類の提出方法

郵送による提出

期　間：令和７年６月１日(日曜)から令和７年６月 30 日(月曜)消印まで有効
送付先：〒886-8501　宮崎県小林市細野 300 番地
小林市役所　財政課　財政・物品グループ　宛て
「入札参加資格審査申請書類在中」と記入すること

※受付期間を過ぎて提出された申請書類は受付できません。

２　資格の有効期間

令和７年 10 月１日から令和 10 年９月 30 日まで

３　申請書について

小林市ホームページから競争入札参加資格審査申請書様式（エクセル形式、以下「申請様式」という。）をダウンロードし、紙での提出が必要な書類は印刷を行い、提出してください。任意様式での提出可としている書類において自社独自の様式を使用する場合は、提出する申請様式にデータを入力する必要はありません。

また、市で申請内容をデータ管理するため、申請様式を書き込んだ CD-R または CD-RW（以下「CD」という。）の提出が必要です。

４　ＣＤ内データ見本

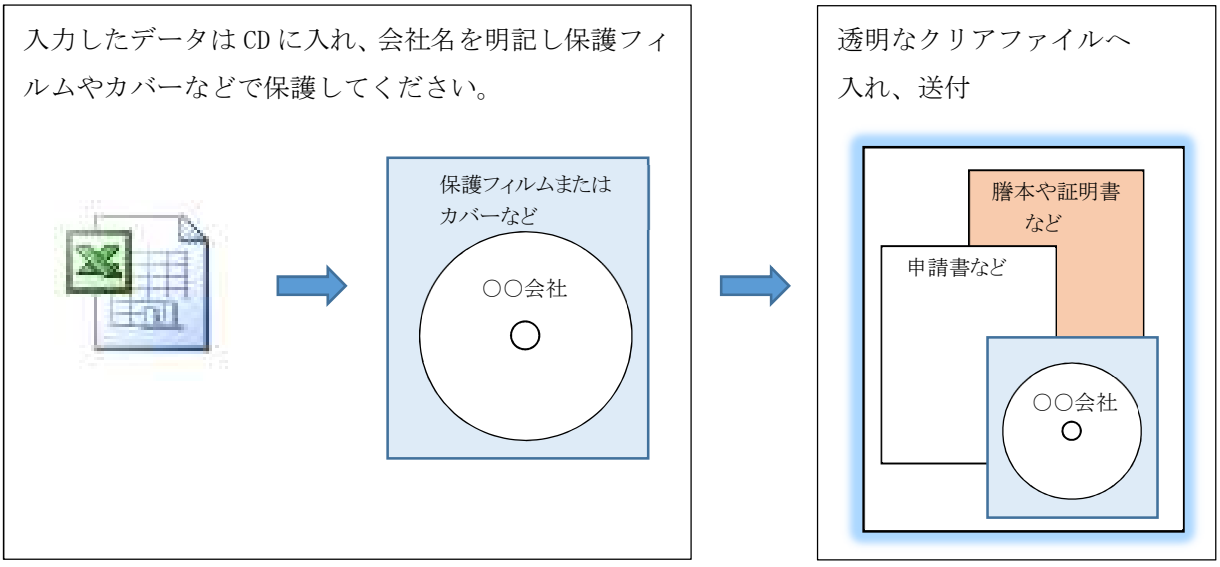
CD 内には下記のようにデータを添付してください。
競争入札参加資格審査申請書のファイル名は「会社名」に変更してください。

５　データでの各資料の提出について

提出書類確認表のデータ提出欄に可を付している書類に関しては、紙での提出に代えてデータ(エクセル・ワード・PDF のいずれか)での提出ができます。

なお、データで提出する際に、市様式を使用する場合は申請様式内に入力し印刷せずに提出してください。任意様式で提出する場合は申請様式内にシートを追加するか添付書類として CD に申請様式データと併せて添付し提出ください。※データで提出した書類は、紙媒体での提出は不要です。

６　入力したデータの送付方法について



※CD の保護については、保護フィルム・カバー・CD ケース・気泡緩衝材などを使用し、CD の裏面に傷が付かないようにしてください。

7　その他提出書類の注意事項

（１）　提出に必要な各証明書類は、発行日から６か月以内のものを提出してください。
（２）　手書きの場合、黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。
（３）　会社名や氏名などはゴム印を使用できます。
（４）　書類に不備があった場合は連絡をしますので速やかに訂正等を行ってください。
（５）　申請様式や提出書類の写しの印刷設定はカラー、白黒問いません。

8　国税の猶予について

納税に関し猶予を受けている場合は、各納税証明書発行所において発行された「猶予許可通知書」を、完納等を証明する書類に代わり提出してください。

9　申請者の資格要件

（１）　成年被後見人、被保佐人、契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人、営業を許されていない未成年者及び破産者で復権を得ない者のいずれにも該当しないこと。
（２）　経営者等（法人にあっては役員または支社、支店若しくは営業所の代表者、個人にあってはその者または支社、支店若しくは営業所の代表者をいう。）が小林市暴力団排除条例（平成 23 年小林市条例第 25 号）第２条第３号に規定する暴力団関係者である場合またはその経営を暴力団関係者が支配し、若しくは利用していると認められないこと。
（３）　小林市税及び国税に滞納がないこと。
（４）　その他必要な事項についての審査を受けていること。

10　申請書に関する問合せ先

小林市市役所　財政課　財政・物品グループ
電話:0984-23-1114(直通)　　FAX:0984-22-4177
メールアドレス　k_buppin@city.kobayashi.lg.jp

役務の提供等　市外業者　提出書類一覧

様式番号	書類名	備考	データ提出	区分
①	提出書類確認表	必ずチェック「✔」を入れること	×	市様式
②	競争入札参加資格審査申請書		×	市様式
―	【法人】商業登記簿謄本 【個人】代表者の身分証明書	【法】現在または履歴事項全部証明書等 【個】本籍地の市町村で発行されたもの ※どちらか該当する方を提出	×	写し可
③	暴力団に関与のない旨等の誓約書兼同意書	委任する場合は、委任先の代表者名も記載する	×	市様式
④	委任状	委任する場合のみ提出	×	任意様式
―	印鑑証明書	拡大・縮小コピーはせず等倍で提出 法人事業者は会社実印、個人事業者は実印の証明書を提出	×	写し可
⑤	使用印鑑届	実印と使用印が同一の場合または委任状の受任者印を使用する場合は不要	×	市様式
―	財務諸表（１か年分）	申請時点で最新のもの	可	任意様式
⑥	営業概要書		可	任意様式
⑦	業務経歴書		可	任意様式
⑧	登録認定等一覧表	許可が必要な業種を希望する場合のみ	可	任意様式
―	許可証明書または許可書	許可が必要な業種を希望する場合のみ	可	写し可
⑨	有資格者数一覧表		可	任意様式
―	【国税】納税証明書	法人は、『その３の３』 個人は、『その３の２』　提出	×	写し可
―	作成した申請様式(エクセル形式)を書き込んだ CD-R または CD-RW	要領５・６を参照 書類を全て紙で印刷し提出する場合においても、提出が必要	―	―
―	受付票･返信用封筒またはハガキ	受付確認が必要な場合のみ同封 返信先住所の記入、切手の貼付は必須	―	―

※　提出区分が「市様式」と書かれている場合は市が指定する様式を使用し、「任意様式」の場合は会社独自の様式で提出することができます。ただし、市が指定する様式に書かれている項目が記載されているものに限ります。