

入札にあたっての注意事項

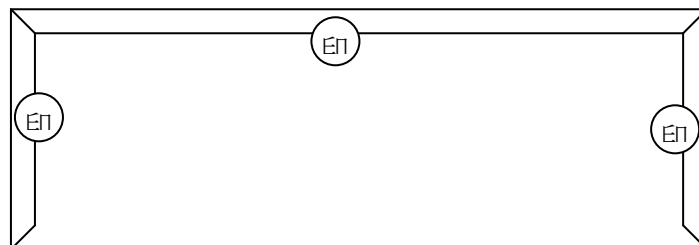
- ・ 使用印鑑は、競争入札参加資格審査申請書で届け出た印を使用すること。
- ・ 競争入札参加資格審査申請書で登録した代表者が入札人です。代表者本人が入札会場に来られない場合は、代理人による入札も可能（委任状の提出が必要）です。
- ・ 委任状は、委任者、代理人双方の押印が必要です。なお、委任状に押印する捨印は委任者（代表者）の印となりますのでご注意ください。
- ・ 代理人による入札の場合、入札書への押印は代理人の印となります。（どちらか一方のみの押印）
- ・ 入札書を封入する封筒は、長形3号（窓無し）封筒とします。表面に下記のとおり印字してください。

《封筒の例》

小林市 小林市長 様 件名：○○○○○○○○○○○○○○○○	
入札人 住所（所在地）： 商号または名称： 代 表 者 職： 代 表 者 名： 代 理 人： ← 代理人が入札するときのみ	実際に入札に来る方の押印 (どちらか一方)

- ・ 封筒の糊付け部分は、全てに入札人（代理の場合は代理人）の押印をしてください。

《封筒（裏面）の例》



- ・ 入札は定刻または、全員が揃い次第開始します。遅刻の場合は参加できません。
- ・ 1回目で落札しなかった場合は、引き続き2回目の入札を行いますので、すぐに提出できるように準備をしておいてください。
- ・ 入札書等の様式は小林市のホームページからダウンロードしてください。

捨印

入札書

入札金額 (消費税等抜き)	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
消費税等の金額				合計金額 (消費税等を含む)					

内 訳					
品名	規格	単価	数量	単位	金額
納入場所					
履行期限	令和 年 月 日				
提示された仕様書、小林市財務規則（平成18年規則第64号）及びご指示の事項を承知して入札いたします。					
令和 年 月 日					
入札人	所在地（住所）				
	商号又は名称				
	代表者職				
	代表者名	印			
	代理人	印			
小林市					
小林市長 様					

太線の中のみ記載してください。

[特記事項]

消費税等とは、消費税及び地方消費税をいいます。

捨印

委任状

令和 年 月 日

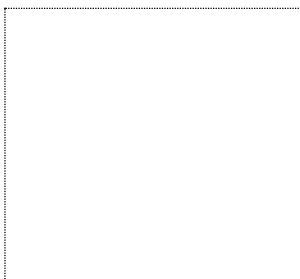
(委任者)
所在地
商号又は名称
代表者職
代表者名

印

私は、都合により _____ を代理人と定め下記事項の入札に関する権限を委任します。

記

- (1) 入札年月日 _____ 令和 年 月 日
- (2) 履行名称 _____
- (3) 委任事項 _____ 上記の件に関する入札の一切の権限
- (4) 受任者使用印鑑



小林市長 様

代理人の職名又は本人との関係	
----------------	--

入札辞退届

履行名称 _____

上記について、入札に指名されましたが、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者職
代表者名

印

小林市長 様