様式第1号(第4条関係)

須木総合ふるさとセンター利用許可申請書

年　　月　　日

　　小林市長　様

申請者名

連絡先(　　　　　　　　　　　　)

　下記のとおり、貴施設を利用したいので許可くださるよう申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者(団体)名 | 　 |
| 代表者名 | 　 | 代表者連絡先 | 　 |
| 代表者住所 | 　 |
| 行事名 | 　 | 行事内容 | 　 |
| 利用場所 | 研修室(1階) | 会議室(2階) | エントランス | スタジオ | ホール | 楽屋1 | 楽屋2 |
| 使用設備及び備品 | □冷暖房　□ホール座席(254席・127席)　□舞台　□照明　□音響　□プロジェクター□マイク(有線　　本・無線　　本)　□ピアノ　□机(　　　台)　□椅子(　　　脚) |
| 利用人員 | 人 | 利用者区分 | 団体 | 一般 | 高校生 | 中学生 | 小学生 | 幼児 |
| 参加料徴収の有無 | 有・無 | 1人当たりの参加料金額 | 円 |
| 利用期日 | 自 | 年　　月　　日時　　　　分 | 自 | 年　　月　　日時　　　　分 | 自 | 年　　月　　日時　　　　分 |
| 至 | 年　　月　　日時　　　　分 | 至 | 年　　月　　日時　　　　分 | 至 | 年　　月　　日時　　　　分 |
| 会場使用料 | 円 | 冷暖房使用料 | 円 | 合計 | 円 |
| 減免内容 | 減額(　　　　％)・□免除　　　　　　　　　円 | 差引額 | 円 |
| 許可番号・年月日 | 第　　　　　号　　　　年　　月　　日 |
| 許可条件 | 　 |

【利用許可申請書記入時の注意事項】

①　太枠内に必要事項を記入してください。該当□にレ印を付けてください。

②　利用時間は、準備・撤収作業も含めた時間になります。

③　参加料金額には、最高額を記入してください。

【利用者の心得】

①　職員の指示に従い秩序を保つこと。　　　②　許可を受けないで物品の販売を行わないこと。

③　危険物又は動物を持ち込まないこと。

④　所定の場所以外で飲食、喫煙又は火気の使用をしないこと。

⑤　利用終了後は、利用者の負担において施設を原状に回復するとともに清潔整とんに努めること。