

令和7年度 小林市職員採用試験(社会人経験者枠)案内

小林市職員の採用試験を、次の要領で行います。

1. 受付期間等

受付期間 令和7年10月29日(水)から
 令和7年12月1日(月)まで

※受付時間 期間中の祝日を除く月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで

※郵送の場合は、 令和7年12月1日(月)までの消印のあるものに限りします。

2. 試験区分及び採用予定人員

試験は、次の試験区分で実施します。

試 験 区 分	採 用 予 定 人 員	職 務 内 容
事 務 職 (社会人経験者枠)	5 名 程 度	市長部局・教育委員会部局・上下水道局等に勤務し、一般の事務に従事します。

3. 採用予定日

令和8年4月1日

4. 受験資格要件

(1)試験区分

試 験 区 分	受 験 資 格
事 務 職 (社会人経験者枠)	次の要件のいずれにも該当する人 ①昭和59年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 ②令和8年3月31日までの間に、同一の民間企業等において継続して1年以上の就労経験を有する人 ※学歴は問いません。 ※就労経験は、会社員、公務員、団体職員等として同一事業所につき、週30時間以上の勤務を継続して就労していた期間が該当します。 ※アルバイト、パートタイマーとしての就労経験は該当しません。育児休業、休職等で休んでいた期間は含みません。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③小林市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 試験の日時・場所及び合格者発表

試 験	日 時	試験方法・場所等	合 格 者 発 表
第1次試験	12月6日(土)～12月17日(水)	テストセンター方式	市ホームページでの合格者発表並びに、合格者のみ通知発送します。
第2次試験	1月17日(土)・18日(日)	小林市役所 (小林市細野 300番地)	1月28日(予定)に、市ホームページでの合格者発表並びに、合格者、不合格者のいずれにも通知発送します。

※第1次試験のテストセンター方式とは、全国約350か所以上の試験会場でコンピュータを使用し、上記期間内で、受験者が希望する会場・日時で受験できるテスト方式です。

※第1次試験の日時・会場予約に係る情報は、メールアドレスに12月5日(金)までに、受付順にお送りしますので、メールに従って、ご自身で受験日時・受験会場を予約していただきます。

※第2次試験は、受験者に、小林市役所に集合していただいて実施します。

6. 試験の方法

試験区分	第 1 次 試 験	第 2 次 試 験
事務職 (社会人経験者枠)	テストセンター方式 (教養試験(SCOA)・適性検査))	①個別面接 ②グループワーク ③プレゼンテーション

※第1次試験の教養試験(SCOA)は、公務員試験対策は不要です。

※適性検査は、気質傾向・性格特徴・意欲態度傾向を問うもので、第2次試験における面接試験の参考資料とします。

※グループワークのテーマと内容については、試験会場で発表されます。

※第1次試験合格者には、第2次試験のプレゼンテーション資料を事前に提出していただきます。資料の詳細な規格やテーマについては、第1次試験合格者に通知します。

7. 採用試験受験手続

(1) 受験申込用紙について

受験申込書・エントリーシートの用紙は、小林市役所ホームページから保存して使用してください。郵送での交付は対応しませんが、小林市役所総務課での直接の交付を希望する場合には、小林市役所総務課(本館3階)までお越しください。代理の方に交付することも可能です。

(2) 受験申込手続

次の書類を小林市役所総務課(本館3階)に提出してください。

① 職員採用試験受験申込書(A4サイズ)

(写真は受験申込み3か月以内に撮影した無帽上半身正面 向き 縦4cm×横3cmのものを申込書に貼付)

② エントリーシート(A4サイズ)

【注意事項】

※受験申込手続の①～②に不備がある場合は、受験できません。

※最終合格者に、最終学校の卒業(見込含)証明書又は卒業証書の写しを提出いただきますが、確認できない場合は採用されません。

※最終合格者に、職務経験確認のため、勤務先等から就業証明書等を提出していただきますが、職務経験期間や勤務時間等が証明できない場合は、採用されません。

※郵送で受験申込の書類を提出する場合は、必ず簡易書留にしてください。

その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は、受験票が到着するまで保管しておいてください。

※郵送する封筒の表に、「事務職(社会人経験者枠)」と必ず朱書きし、裏側に住所、氏名を明記してください。

【受験申込書を郵送する場合の封筒記載例】

(表)

〒886-8501
小林市細野三〇〇番地
小林市役所
総務課御中

必ず簡易書留郵便にしてください。

「事務職社会人経験者枠」
(採用試験受験申込書在中)

↑
受験する試験区分を記入してください。

(裏)

〒886-0000
小林市こばやしアパート300
小林一郎

(3) 申込時の注意事項

身体等に障がいのある人で、次のような場合は受験申込みの際に申し出てください。

- ① 車イスを使用されるなど、受験するにあたり配慮が必要な人
- ② 視覚障がいのある人で、拡大印刷問題などによる試験を希望する人
- ③ その他、特に何らかの配慮が必要な人

※希望される配慮に対応できない場合もありますので、ご了承ください。

8. 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載した後、欠員の状況により採用者を決定します。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間については、名簿確定後から令和9年3月31日までとします。
- (3) 給与は、本市の給与に関する条例及び規則に基づき支給します。

事務職初任給(令和7年4月1日現在) 大卒程度 220,000円

(例)

大学卒業後 10年の職務経験がある場合(32歳) 246,000円

大学卒業後 16年の職務経験がある場合(38歳) 249,000円

※初任給は、学歴や職歴に応じて調整されます。このほか、扶養、住居、通勤、期末・勤勉等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

9. お問い合わせ

小林市役所 総務部 総務課

住 所 〒886-8501 宮崎県小林市細野300番地

電 話 0984-23-0469(直通)

E-Mail k_shokuin@city.kobayashi.lg.jp

ホームページ <http://www.city.kobayashi.lg.jp>

※自然災害などの影響により試験日程などを変更する場合は、市ホームページ及び申込時に記載したアドレスにメールにてお知らせします。

※受験資格審査などの結果、申込書を受理したときは、受験票を郵送しますので、受験票が到着しない場合は、総務課(0984-23-0469)まで連絡してください。