

# 【 記 載 例 】

受験番号

この欄は記載しないでください

## 令和8年度 小林市会計年度任用職員採用試験(随時)受験申込書

令和 年 月 日 現在

別表 小林市会計年度任用職員募集一覧にある番号を記載してください。

いけい たろう

写真貼付欄

(縦4cm×横3cm)

\*3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。

【試験区分】			氏名	<b>会計 太郎</b>	
番号	枝番	勤務時間	生年月日	昭和 <b>60</b> 年 <b>7</b> 月 <b>16</b> 日生(満 <b>40</b> 歳)	
<b>1</b>			平成		
職種名			<b>一般事務C</b>		
ふりがな	<b>こばやしほその300ばんち</b>				
〒	<b>886 - 0004</b>				
現住所	<b>小林市細野300番地</b>				
	・自宅電話 <b>0984 - 23 - 0469</b>		・携帯電話 <b>090 - 9999 - 9999</b>		
小林市役所での職歴	<input type="checkbox"/> あり ※「あり」の場合は、下記に詳細を記入				<input type="checkbox"/> なし
職員区分	在職期間		所属(部・課)		職名
<b>臨時職員</b>	〇〇年 〇〇月～	〇〇年 〇〇月	<b>〇〇〇課</b>		
<b>非常勤特別職</b>	〇〇年 〇〇月～	〇〇年 〇〇月	<b>〇〇〇課</b>		<b>〇〇相談員</b>
<b>任期付短時間勤務職員</b>	〇〇年 〇〇月～	〇〇年 〇〇月	<b>〇〇〇課(〇〇事務局・〇〇委員会 など)</b>		
小林市役所での職歴がある場合に記入してください。なしの場合は不要です。					
小林市役所以外の職歴 職務上の経歴を詳しく記入してください。 ※欄が不足する場合は、別途A4用紙に同様の表を作成し、記入の上添付してください。					
在職期間	勤務先名		職務内容		採用区分
<b>H16年 4</b> 月から <b>H18年 3</b> 月まで	<b>株式会社 〇〇〇〇商事</b>		<b>営業職(事務職、技術職 など)</b>		* 正 規 臨 時
年 月	小林市役所以外の職歴がある場合に記入してください。 欄が不足する場合は、別途A4用紙に同様の表を作成し、職歴を記入の上添付してください。				* 正 規 臨 時
年 月					* 正 規 臨 時
年 月					* 正 規 臨 時
年 月					* 正 規 臨 時
年 月					* 正 規 臨 時
学歴 今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。					
在学期間	学校名		学部学科名		卒・見込等の別
<b>H13年 4</b> 月から <b>H16年 3</b> 月まで	<b>〇〇〇〇高校</b>		<b>〇〇科</b>		* 卒・卒見 中退・修了
年 月	直近の学歴を2つ記入してください。				* 卒・卒見 中退・修了
資格・免許					
* 取得・取得見込 <b>H16年 5</b> 月	<b>〇〇〇〇免許</b>		* 取得・取得見込 年 月		
* 取得・取得見込 年 月	資格が必要な職種について、必ず記載してください。 免許証、資格証の写しも必ず添付してください。				
パソコン 経験	* 使用できるものを○で囲むこと。 特記事項(その他使用できるソフトウェア) Word Excel Access PowerPoint Photoshop Illustrator ( )				

\* 印のところは該当するものを○で囲んでください。