

令和8年度 小林市 会計年度任用職員採用試験案内

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の地方公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2. 募集職種等

別表「小林市会計年度任用職員募集一覧」のとおり

3. 勤務条件

任用期間	一会計年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）以内 （ただし、任用後1か月良好な成績で勤務したとき正式採用となります。）
勤務時間 勤務日数	別表 小林市会計年度任用職員募集一覧のとおり 業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
休日	週休日（土曜日及び日曜日 ほか数日） ※日数は別表の勤務日以外 祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日） 職種によっては、土曜日・日曜日及び祝日等が勤務日となる場合があります。
給料 （報酬）	別表 小林市会計年度任用職員募集一覧のとおり 月末締め翌月払いです。 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて、基礎となる給与月額を決定します （過去3年の経験年数を加算します。ただし、上限があります。）。
諸手当	時間外勤務には、時間外勤務報酬が支給されます。 通勤手当（費用弁償）は、距離・通勤回数に応じて支給されます。 期末勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます（支給月数は年4.65月分）。 ※ただし、勤務期間等で異なります。また、条例の改正等により改定となる場合があります。
休暇	年次有給休暇（任用期間に応じて、1年間に10日から20日）を付与します。 特別休暇があります。
社会保険等	健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。 健康保険料と厚生年金保険料の徴収月が異なります。健康保険料は任用月分から徴収され、 厚生年金保険料は任用月の翌月分から徴収されます（任用後最初の報酬支払時に、2か月分の健康保険料が徴収されます。）。 （勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。）
労災保険	労働災害補償保険又は市の公務災害補償制度のいずれか（勤務場所で異なります。）が適用されます。

4. 受験資格

- （1）年齢・性別は問いません。
- （2）複数の職種への申し込みはできませんので、ご注意ください。
- （3）別紙「小林市会計年度任用職員募集一覧」に記載された必要な経験・資格を有する人で、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の規定に基づく、以下の欠格条項に該当しない人として。
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・小林市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 受験申込方法

（1）受験申込書用紙の請求

- ①受験申込書用紙は、小林市役所総務課・須木庁舎地域振興課・野尻庁舎地域振興課で交付します。なお、電話による受験申込書用紙の交付はしません。
- ②受験申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角2号 24cm×33.2cm）を必ず同封してください。また、こちらから連絡する場合がありますので、連絡先（電話番号）を記載した用紙も同封してください。
- ③小林市ホームページでも入手できます。（<http://www.city.kobayashi.lg.jp>）

(2) 受験申込手続

次の書類を小林市役所総務課（本館3階）に提出してください。

①会計年度任用職員採用試験受験申込書

②エントリーシート（自筆記入）

③写真（受験申込み3か月以内に撮影した無帽上半身正面向き 縦4cm×横3cmのものを申込書に貼付）

④身体等に障がいのある人は、各種手帳の写し

⑤免許証、資格証の写し（資格取得見込みの人は、受験申込書の「資格・免許」欄にその旨を記載）

※経験を必要とする職種については、必ず「職歴」欄に記入してください。

※（2）受験申込手続の①～⑤に不備がある場合は、受験できません。

※郵送で提出する場合は、必ず簡易書留にしてください。

その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便受領証」は、保管ください。

※身体等に障がいのある人で、配慮が必要な方は受験申込みの際に申し出てください。

希望される配慮に対応できない場合もありますので、ご了承ください。

(3) 受験票の交付

一般事務を希望する方は、後日受験票を送付します。令和8年1月21日を過ぎても受験票が届かない場合は、総務課職員グループまでご連絡ください。

6. 申込期間

令和7年12月22日（月）～令和8年1月13日（火）

受付時間は、期間中の祝日を除く月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで

※郵送の場合は、令和8年1月13日（火）までの消印があるもの

7. 試験内容・日程・会場・合格発表

受験を希望する職種によって異なります。

番号	職 種	試 験 内 容	日 程	会 場	合 格 発 表
1	一 般 事 務 A	事務能力基礎試験 (択一式) 及び 面接試験	令和8年1月25日（日）	小林中央公民館	全ての受験者に 通知します。
2	一 般 事 務 B				
3	一 般 事 務 C (障がい者対象)				
上記以外		書類選考 及び面接試験	令和8年1月下旬予定	面接の場合は、個別 に案内いたします。	全ての受験者に 通知します。

※面接の有無は、別表「小林市会計年度任用職員募集一覧」でご確認ください。

8. 合格から採用まで

(1) 試験の結果、合格者は、令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。

(2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和8年4月1日以降の採用を行います。

(3) 候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。

(4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用されます。

9. 申込先・問合せ先・送付先

〒886-8501 宮崎県小林市細野300番地

小林市役所 総務部 総務課 職員グループ

電話 0984-23-0469（直通）

別表 小林市会計年度任用職員募集一覧

番号	職 種	採用 予定 数	報酬・給料	勤務場所	業務内容	勤務日・勤務時間	期末 勤勉 手当	面接 試験	必要な資格・経験
1	一般事務A	55名 程度	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 各庁舎	一般的な行政事務（窓口受付、電話受付、データ入力、集計作業、書類整理、伝票起票など）	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	不問
2	一般事務B	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	一般的な行政事務（窓口受付、電話受付、データ入力、集計作業、書類整理、伝票起票など）	月曜日から金曜日まで週5日勤務 9：00～15：00のうち4時間勤務	有	有	不問
3	一般事務C （障がい者対象）	3名 程度	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 各庁舎	一般的な行政事務（窓口受付、電話受付、データ入力、集計作業、書類整理、伝票起票など）、庁舎環境整備	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8：30～17：15のうち6時間勤務	有	有	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳のうち、いずれかの手帳の交付を受けている人
4	公用車整備員	1名	時給 1,309円から 1,386円	小林市役所 本庁	公用車の管理、整備等	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8：30～16：30	有	有	自動車整備士3級以上
5	市営住宅等の使用料等収納嘱託員	2名	時給 1,416円から 1,480円	小林市役所 本庁	住宅使用料の徴収	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	普通自動車免許
6	庁舎環境整備員	1名	時給 1,231円から 1,309円	八幡原市民総合センター	建物内及び敷地内の清掃・草取り 施設の修繕・ごみ処理 （一般的な行政事務を含む）	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8：30～16：30	有	有	不問
7	電話交換	2名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	電話交換	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8：30～17：15のうち4時間30分勤務	有	有	不問
8	防災専門員	2名	時給 1,824円から 1,880円	小林市役所 本庁	事前災害への対応・災害対策本部の支援・自衛隊との連絡及び調整	月曜日から金曜日のうち週4日勤務 8：30～17：00のうち7時間15分勤務	有	有	自衛隊にて防災に関する業務に従事した経験があること 地域防災マネージャーを取得していること
9	集落支援員	1名	時給 1,358円から 1,436円	小林市役所 及び小林市内	地域の集落点検、地域のあり方に関する話合いの促進、地域の実情に応じた集落の維持・活性化策の推進、地域における協働の推進 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	普通自動車免許
10	森林環境整備推進員	1名	時給 1,480円から 1,526円	小林市役所 本庁	森林環境整備に関する現地確認及び林業事業者ならびに県との調整業務に関すること	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	林業に関する経験・知識を有し、普通自動車免許を持っているもの
11	農業経営改善支援指導員	1名	時給 1,358円から 1,436円	小林地区内	認定農業者の経営改善に関する相談活動及び経営改善計画書作成指導、その他農業振興のための活動に関すること	月曜日から金曜日のうち週4日勤務 8：30～16：30	有	有	農業に関する経験・知識を有し、農業関係の業務に3年以上従事した経験があること
12	農地中間管理事業推進員	1名	時給 1,358円から 1,436円	小林地区内	農地中間管理事業の推進に関する事務、その他農業振興のための活動に関すること	月曜日から金曜日のうち週4日勤務 8：30～16：30	有	有	農業に関する経験・知識を有し、農業関係の業務に3年以上従事した経験があること
13	畑地かんがい営農推進指導員	2名	時給 1,358円から 1,436円	小林地区内	畑作営農に関する経営改善の相談、指導活動	月曜日から金曜日のうち週4日勤務 8：30～16：30のうち6時間勤務	有	有	農業に関する経験・知識を有し、農業関係の業務に3年以上従事した経験があること
14	家畜防疫事務	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	予防注射業務調整、実施報告作成、ワクチン注文・管理	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	農畜産業に関する経験・知識を有し、農畜産関係の業務に3年以上従事した経験があること
15	家畜防疫指導員	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	予防注射巡回業務、牛採血巡回業務、経営改善の相談及び指導	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	農畜産業に関する経験・知識を有し、農畜産関係の業務に3年以上従事した経験があること
16	管理作業員（資格）	4名	時給 1,794円から 1,853円	小林市内	道路維持業務（市道等の維持管理作業）	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8：30～17：15のうち7時間勤務	有	有	土木作業経験を有する車両系建設機械運転技能講習修了者（小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育修了者を除く）
17	診療報酬明細書等点検職員	3名	時給 1,358円から 1,436円	小林市役所 本庁	レセプトの2次点検	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	医療事務

別表 小林市会計年度任用職員募集一覧

番号	職 種	採用 予定 数	報酬・給料	勤務場所	業務内容	勤務日・勤務時間	期末 勤勉 手当	面接 試験	必要な資格・経験
18	徴収嘱託員	3名	時給 1,740円から 1,794円	小林市役所 本庁	市税及び国民健康保険税の未納者へ個別訪問し、集金及び状況確認を行う。	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	普通自動車免許
19	介護・福祉職	1名	時給 1,416円から 1,480円	小林市役所 本庁	介護予防・生活支援に関する実務（一般的な行政事務を含む）	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	社会福祉士
20	自立生活相談専門員	1名	時給 1,377円から 1,452円	小林市役所 本庁	被保護者の就労支援、自宅訪問、定期面談、面接指導、職業安定所との連絡調整 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	福祉関係の相談業務又は就労支援相談業務に従事した経験があること
21	福祉指導員	2名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	窓口での障害福祉制度に関する相談や問い合わせ、助成制度についての説明 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	不問
22	西諸地域介護認定審査会相談員	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	生活機能状況の把握・相談助言・訪問	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8:30～17:15のうち6時間勤務	有	有	介護認定審査会の業務に精通していること
23	介護認定訪問調査審査員	1名	時給 1,377円から 1,452円	小林市役所 本庁	訪問調査の審査（1．5次判定）	月曜日から金曜日まで週5日勤務 8:30～17:15のうち6時間勤務	有	有	介護支援専門員、保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有すること
24	管理栄養士	1名	時給 1,416円から 1,480円	小林市役所 本庁	特定健診受診者への保健指導業務等・健診結果データ整理・高齢者の在宅福祉及び地域包括ケアシステムに関する業務 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	管理栄養士
25	高齢者支援員	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	一般介護予防事業に関する庶務全般	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	介護予防事業に関する知識や経験を有すること
26	管理栄養士	2名	時給 1,416円から 1,480円	小林市保健センター	重症化予防対象者への保健指導業務	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	管理栄養士
27	保健・医療職	1名	時給 1,487円から 1,555円	小林市保健センター	各種健康診査の受診勧奨、訪問指導等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	保健師、看護師、准看護師のいずれかの資格を有すること
28	家庭相談員	1名	時給 1,358円から 1,436円	小林市保健センター	子どもの養育相談、家庭生活相談業務 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	教員、保育士、社会福祉士、社会福祉主事のいずれかの資格を有し児童福祉業務に2年以上従事した経験があること
29	母子・父子自立支援員	1名	時給 1,231円から 1,309円	小林市役所 本庁	ひとり親家庭等の支援及び相談に関する業務、課業務の窓口受付及び事務作業 等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	資格不要 社会福祉及び児童福祉業務の従事経験あればなお可
30	母子保健専門員	1名	時給 1,487円から 1,555円	小林市保健センター	妊婦・子育て中の保護者相談、訪問、健康診査結果入力等	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	保健師、助産師、看護師、准看護師のいずれかの資格を有すること
31	農業経営改善支援指導員	1名	時給 1,358円から 1,436円	野尻地区内	認定農業者の経営改善に関する相談活動及び経営改善計画書作成指導、その他農業振興のための活動に関すること	月曜日から金曜日のうち週4日勤務 8：30～16：30のうち6時間勤務	有	有	農業に関する経験・知識を有し、農業関係の業務に3年以上従事した経験があること
32	農地中間管理事業推進員	1名	時給 1,358円から 1,436円	野尻地区内	農地中間管理事業の推進に関する事務、その他農業振興のための活動に関すること	月曜日から金曜日のうち週2日勤務 8：30～16：30	無	有	農業に関する経験・知識を有し、農業関係の業務に3年以上従事した経験があること
33	水道施設管理員	1名	時給 1,628円から 1,676円	小林市内	水道施設管理	月曜日から金曜日まで原則として週29時間（休憩時間除く） 8：30～17：15のうち6時間程度勤務	有	有	水道施設の保守点検管理業務に5年以上従事した経験があり、ポンプ及び制御回路等に精通していること
34	保育士（フルタイム）	1名	月額 242,000円から 253,100円	市内公立保育園	保育業務	月曜日から土曜日のうち週5日勤務(シフト有) 7：00～18：30のうち7時間45分勤務	有	有	保育士