

【 記 載 例 】

受験番号

この欄は記載しないでください

令和7年度 小林市会計年度任用職員採用試験(随時)受験申込書

令和 年 月 日 現在

別表 小林市会計年度任用職員募集一覧にある番号を記載してください。

いけい たろう

写真貼付欄

(縦4cm×横3cm)

*3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。

【試験区分】

番号 1	枝番	勤務時間	氏 名 会 計 太 郎	昭和 平成	60 年 7 月 16 日生(満39歳)
職種名 一般事務A			生年月日		
ふりがな	こばやししほその300ばんち				
現住所	〒 886 - 0004 小林市細野300番地 ・自宅電話 0984 - 23 - 0469 ・携帯電話 090 - 9999 - 9999				
小林市役所での職歴	☐ あり ※「あり」の場合は、下記に詳細を記入				☐ なし
職員区分	在職期間		所属(部・課)		職名
臨時職員	〇〇年 〇〇月～ 〇〇年 〇〇月		〇〇〇課		
非常勤特別職	〇〇年 〇〇月～ 〇〇年 〇〇月		〇〇〇課		〇〇相談員
任期付短時間勤務職員	〇〇年 〇〇月～ 〇〇年 〇〇月		〇〇〇課(〇〇事務局・〇〇委員会 など)		
小林市役所での職歴がある場合に記入してください。なしの場合は不要です。					
小林市役所以外の職歴 職務上の経歴を詳しく記入してください。 ※欄が不足する場合は、別途A4用紙に同様の表を作成し、記入の上添付してください。					
在職期間	勤務先名		職務内容		採用区分
H16年 4月から H18年 3月まで	株式会社 〇〇〇〇商事		営業職(事務職、技術職 など)		* 正 規 臨 時
年 月から 年 月まで	小林市役所以外の職歴がある場合に記入してください。 欄が不足する場合は、別途A4用紙に同様の表を作成し、職歴を記入の上添付してください。				* 正 規 臨 時
年 月から 年 月まで					* 正 規 臨 時
年 月から 年 月まで					* 正 規 臨 時
年 月から 年 月まで					* 正 規 臨 時
年 月から 年 月まで					* 正 規 臨 時
学歴 今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。					
在学期間	学 校 名		学部学科名		卒・見込等の別
H13年 4月から H16年 3月まで	〇〇〇〇高校		〇〇科		* 卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで	直近の学歴を2つ記入してください。				* 卒・卒見 中退・修了
資格・免許					
*取得・取得見込 H16 年 5 月	〇〇〇〇免許		*取得・取得見込 年 月		
*取得・取得見込 年 月	資格が必要な職種について、必ず記載してください。 免許証、資格証の写しも必ず添付してください。				
*取得・取得見込 年 月					
パソコン 経験	*使用できるものを○で囲むこと。 特記事項(その他使用できるソフトウェア) Word Excel Access PowerPoint Photoshop Illustrator ()				

* 印のところは該当するものを○で囲んでください。