

●小林市公共施設予約システム及びスマートロックシステム導入業務 質問回答表

| No | 質問項目                                 | 質問内容                                                                                                                                                                               | 回答内容                                                                           |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 実施要領<br>1.業務の概要＞<br>1.4 委託期間         | 令和8年3月31日までとありますが、次回システム更新時期は別途定められる理解でよろしいでしょうか(運用開始後5年以上販売元のサポートが継続されること、と仕様書に記載があるため、こちらが基準となるでしょうか)。またその場合、令和8年4月1日から次回システム更新日までの運用保守に関しては、今回の公募で決定する事業者との随意契約となる認識で相違ないでしょうか。 | 予約システム及びスマートロックシステム導入業務については、令和8年3月31日までの契約とし、保守運用契約については、公募で決定した業者と随意契約を行います。 |
| 2  | 実施要領<br>1.業務の概要＞<br>1.5 提案上限額        | 「保守費用は除く」とあるため、契約日から令和8年3月31日までの委託期間においては、運用保守は不要の認識で相違ないでしょうか(もしくは試験運用期間については必要でしょうか)。また必要な場合は、提案上限額の範囲外での運用保守費用算出で問題ないでしょうか。                                                     | 令和8年3月31日までの保守費用は不要で問題ありません。                                                   |
| 3  | 実施要領<br>1.業務概要＞<br>(6) 対象業務          | データ移行業務に関して、元データはCSVなどで連携されるのか、紙での連携となるのか確認させてください。紙など手作業による移行有の場合、作業ボリューム(件数,枚数)のご提示、またサンプルフォーマット(可能な限り全て)をデータにて展開頂けないでしょうか。                                                      | 元データについては、CSV又はエクセルデータでの提供とします。                                                |
| 4  | 実施要領<br>1.業務概要＞<br>(6) 対象業務          | 契約期間終了後のデータ移行業務が発生すると仮定して、想定費用を今回の見積金額に含めない理解で相違ないでしょうか。もしくはこちらも含めてのデータ移行費用を算出すべきでしょうか。                                                                                            | データ移行費用に含めて算出ください。                                                             |
| 5  | 実施要領<br>2.プロポーザルに関する事項＞<br>2.9 審査    | プレゼンテーション審査に関して、対面による審査とありますが、出席者の一部はWeb参加でも問題ないでしょうか(最低1人は現地に何う想定です)。                                                                                                             | 一部はWeb参加でも問題ありません。                                                             |
| 6  | 実施要領<br>2.プロポーザルに関する事項＞<br>2.9 審査    | 事前に提出された提案書について、当日紙に印刷して持参する必要はないでしょうか。ある場合は想定部数を教えてください。                                                                                                                          | 事前に提出された企画提案書等については、当日持参の必要はありません。                                             |
| 7  | 実施要領<br>2.プロポーザルに関する事項＞<br>2.1 参加資格  | 「導入した実績」に関して、本導入を前提とした実証実験事業でも対象となるでしょうか。                                                                                                                                          | 実際に導入した実績のみ対象とします。                                                             |
| 8  | 仕様書<br>1.業務概要＞<br>(3) システム構築に当たっての観点 | キャッシュレス決済について、「オンライン決済」とあるため、施設窓口でのキャッシュレス決済は対象外の理解で相違ないでしょうか。仮に対象の場合は、施設側で利用する端末は今回の調達対象外でよろしいでしょうか。                                                                              | 窓口でのキャッシュレス決済の端末利用は想定していません。                                                   |
| 9  | 仕様書<br>1.業務概要＞<br>(3) システム構築に当たっての観点 | オンライン決済サービスに関して、決済代行事業者の利用を想定しています(貴庁と決済代行事業者の直接契約)。決済代行事業者が指定納付受託者となり、決済額に決裁手数料等を乗じた額及び月額利用料は、決済代行事業者からの請求により支払い頂く形となりますが、特に問題ないでしょうか。                                            | 問題ありません。                                                                       |
| 10 | 仕様書<br>1.業務概要＞<br>(3) システム構築に当たっての観点 | スマートロックシステムに関して、「鍵ボックス」とあるためキーボックス型を想定しており、既存の鍵をキーボックスへ収納し、利用者が取り出し、返却を行う運用の認識で相違ないでしょうか。また、キーボックス内には最低いくつの鍵を収納できればよろしいでしょうか。                                                      | 鍵の取り出し、返却については、そのような運用で問題ありません。鍵ボックスには、1～2本の鍵を収納します。                           |
| 11 | 仕様書<br>1.業務概要＞<br>(3) システム構築に当たっての観点 | スマートロックシステムに関しては、当社システムと連携可能な、指定機器前提での提案で問題ないでしょうか。                                                                                                                                | そのような提案で問題ありません。                                                               |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 12 | 仕様書<br>3. システム化要件<br>＞(3) 機能要件               | 各帳票につき日次出力枚数を目安で構わないのでご教示ください。                                                                                                                                                                                                                                           | 出力帳票や枚数については、決定業者と調整いたします。                                          |
| 13 | 仕様書<br>3. システム化要件<br>＞(3) 機能要件               | 各帳票のレイアウトや文言等に関して、管理者側での修正は都度できない仕様で問題ないでしょうか(軽微な修正であれば保守業務の範囲内で対応できます)。                                                                                                                                                                                                 | 問題ありません。                                                            |
| 14 | 仕様書<br>3. システム化要件<br>＞(4) 非機能要件              | 最低限 14 世代(日次)のバックアップデータ取得とありますが、こちらは必須要件でしょうか(要件緩和を許容頂けるでしょうか)。                                                                                                                                                                                                          | 14 世代を必須とします。                                                       |
| 15 | 仕様書                                          | 想定会員(登録団体)数、ならびに主な利用主体(個人か団体か)を教えてください。                                                                                                                                                                                                                                  | 団体数 1,000 程度。主は、団体申請となります。                                          |
| 16 | 様式第 4 号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)               | 本人確認に関して、各施設窓口での運転免許証や健康保険証などを用いた対面での実施を想定されているでしょうか。                                                                                                                                                                                                                    | そのような対応を想定しております。                                                   |
| 17 | 様式第 4 号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)               | 利用者の方からの問い合わせ対応については、原則開館時間と同一でしょうか。もしくは当社側からの指定で問題ないでしょうか。                                                                                                                                                                                                              | 開館時間での対応で問題ありません。                                                   |
| 18 | 様式第 4 号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)               | 管理者の方からの問い合わせ対応については、当社側からの指定の時間帯で問題ないでしょうか。                                                                                                                                                                                                                             | 開庁時間(8:30～17:15)での対応で問題ありません。                                       |
| 19 | 様式第 4 号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>その他＞EUC 機能 | 統計機能に関して自由分析として、計算項目などを管理者側でカスタマイズし、集計表やグラフなどに変更できるツールを提供予定です。その場合のユーザーID としてはいくつを想定すればよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                        | 各課 1 つのIDとし、6つ程度を想定しております。                                          |
| 20 | 別紙 1<br>スマートロックシステム導入予定施設                    | 写真を見る限り全て屋外ですが、いずれも軒があるため、雨が直接当たることはない想定で問題ないでしょうか。                                                                                                                                                                                                                      | 雨が直接当たらない想定で問題ありません。                                                |
| 21 | 仕様書<br>P3＞(7) 調達範囲                           | 仕様書の調達範囲では「操作端末やネットワーク回線は含めない」との記載がある一方、同仕様書 P7 の「(5) 外部関連システム要件」の「(イ) スマートロックシステム要件」においては⑥にて「電子錠の動作にインターネット環境が必要な場合は提案者で行い、見積書に記載すること。」という記載があります。<br>今回の提案で予定しているスマートロック機器は Wi-Fi 環境を通じて通信を行います。導入予定施設のうち Wi-Fi 環境がない施設において、Wi-Fi 通信のネットワーク工事は提案・見積内容に含める必要がありますでしょうか。 | Wi-Fi 通信のネットワーク工事が必要な場合は、提案・見積内容に記載ください。                            |
| 22 | 様式第5号<br>共通機能＞施設<br>管理者<br>＞暗証番号発行<br>他      | スマートロックについて、予約時にメールで通知する解錠用の暗証番号ではなく、QR コードをメールで通知し、こちらを用いて解錠することで代替は可能でしょうか。                                                                                                                                                                                            | QR コードでも問題ありませんが、QR コードに対応した鍵ボックス及びスマートフォン等が無い方への対応は必須となります。        |
| 23 | 仕様書<br>P6＞(4) 非機能要件<br>＞(イ) セキュリティ要件         | ⑤において、個人情報を取り扱わない保守作業については、例えばリモート環境などセキュリティルーム外での作業を想定してもよろしいでしょうか。<br>また、セキュリティルームにおける作業は入退室の管理の徹底と複数人による作業及び監視でいかがでしょうか。                                                                                                                                              | そのような対応で問題ありません。                                                    |
| 24 | 別紙 1<br>スマートロックシステム導入予定施設                    | 「屋内 Wi-Fi 有り」の記載がある施設において、スマートロックを設置する予定の場所の電波強度などデータなどありましたらご提示いただけますでしょうか。また、導入施設のどこに設置するかについては、運用に支障がない範囲で協議させていただくことは可能でしょうか。                                                                                                                                        | Wi-Fi の電波強度のデータはありませんので、各社で対応をお願いします。また、設置場所については、決定業者との協議で問題ありません。 |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 別紙1<br>スマートロックシステム導入予定施設                                        | 導入想定場所の近辺には既に AD 電源があるのか、近くには電源がないのか教えて頂けないでしょうか？(電源工事費用の見積のため)                                                                                               | 現在調査中ですので、後日回答いたします。                                                                                                  |
| 26 | 様式第4号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>利用者登録、職員管理＞ID・パスワード認証           | 「ID・パスワードによる利用登録者・職員認証ができること」について ID についてはメールアドレスを利用することを想定しておりますが問題がありましたらご教授ください。                                                                           | 問題ありません。                                                                                                              |
| 27 | 様式第4号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>施設利用者機能＞No19「申込制限」              | 「諸室ごとに申込受付期間の時間単位の制限ができること。」という記載がありますが、どのような運用を想定しておりますでしょうか。                                                                                                | 今回システムに組み込む体育施設と、今後導入を検討している、文化施設(公民館等)で申込受付時期を別々に設定できる等を想定。<br>また、市内市外在住や団体区分(スポーツ少年団等)によっても、申請受付時期を設定できることを想定しています。 |
| 28 | 様式第4号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>施設利用者機能＞No27「申込数制限」：申込数制限について   | 申込数制限について、具体的にどのような運用を想定しているかご教示ください。<br>例えば、30 日間で延べ 5 日間まで予約を許容する・・・等。                                                                                      | 月5日間までの予約など、日数制限を想定しています。                                                                                             |
| 29 | 様式第4号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>施設利用者機能＞No27「申込数制限」：連続申込み日数について | 連続申込日数について、具体的にどのような運用を想定しているかご教示ください。<br>例えば、連続5日間制限の際に4日連続での予約、1日空けていれば連続での申し込みが可能・・・等。                                                                     | 月5日間までの予約など、日数制限を想定しています。                                                                                             |
| 30 | 仕様書<br>3. システム化要件<br>(1) 基本要件                                   | 「受注者のセキュリティポリシーに基づく業務運用、定期的な内部監査を行うこと。」について、内部監査要項や情報セキュリティ実施手順等貴庁による内部監査に関する規則や定め等はございますでしょうか。<br>またその場合に開示いただくことは可能でしょうか？(運用費用のお見積りに影響します。)                 | 特に規則等はありませんが、小林市情報セキュリティポリシーを理解の上、受注者において内部監査をお願いします。                                                                 |
| 31 | 様式第4号<br>機能要件確認表<br>(予約システム)<br>施設管理者機能＞No.119「口座引落」            | あらかじめ登録した口座からの引落ではなく、利用者が都度振込を行うペイジー等での対応でも可能でしょうか。                                                                                                           | 口座引落は必須とします。                                                                                                          |
| 32 | 仕様書<br>1 業務概要<br>(6) 対象業務                                       | データ移行について、下記についてご教示ください<br>(1) データ形式として CSV 形式を想定しておりますが、提供いただくことは可能でしょうか。また、準拠しているデータフォーマットがありましたらご教示ください。<br>(2) 移行対象データは利用者データ及び予約データのみでしょうか(施設データはありますか)。 | (1) CSV 又はエクセル形式での提供を想定しています。<br>(2) 利用者データ及び予約データを想定しています。                                                           |
| 33 | 仕様書<br>3. システム化要件<br>(1) 基本要件-③                                 | 「プライバシーマーク及び ISO/IEC27001」の記載に関し、プロポーザル参加希望者は、プライバシーマーク、ISO/IEC27001 のいずれかの認証・評価を受けている場合でも、参加することは可能でしょうか。片方のみの場合、参加不可でしょうか。                                  | 片方のみの場合は不可となります。                                                                                                      |

|    |                                                                |                                                                                          |                     |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 34 | <p>実施要領<br/>2.7 企画提案書<br/>などの提出<br/>(3) 作成要領 ⑩<br/>見積書-(5)</p> | <p>「5年間のサービス利用料」について、「1.5 提案上限額 (p.2)」における「合計額は、14,404千円以内」には含まれない、別予算の認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>別認識で問題ありません。</p> |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|