

小林市学校給食センター給食配送・回収業務の受託業者募集要領

(目的)

第1条 この要領は、小林学校給食センター・小林東方学校給食センター・野尻学校給食センターの3給食センターの総称である小林市学校給食センター（以下「給食センター」という。）が供給する学校給食の配送・回収業務について、複数の業者から入札参加の届出を受け、安全、確実かつ効率的に履行可能な業者を募集することを目的とする。

(委託業務の名称)

第2条 委託業務の名称は、「小林市学校給食センター給食配送・回収業務」とする。

(業務内容)

第3条 業務内容は、別添「小林市学校給食センター給食配送・回収業務委託仕様書」に基づく。

(入札)

第4条 入札の参加資格は、次の各号すべてに該当するものとする。

- (1) 小林市内に、本店・本社または支店・営業所を有する貨物自動車運送事業法に基づく一般貨物自動車運送事業の許可を受けている法人。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (3) 電子交換所における取引停止処分、主要取引先から取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められない者であること。
- (4) 破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定による破産手続開始の申立て（同法附則第3条に規定する申立てを含む）をしている者、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）、会社更生法（平成14年法律第154条）第17条の規定による更正手続開始の申立て（同法附則第2条に規定する申立てを含む）をしている者若しくは更正手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更正手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) 法人・代表者個人にかかる国税・地方税等について、滞納している者でないこと。
- (6) 学校給食法（昭和29年法律第160号）ほか学校給食関係法令を熟知し、学校給食の趣旨を十分理解するとともに、「学校給食衛生管理基準」を遵守した業務が遂行できること。
- (7) 法人等の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に掲げる暴力団関係者又は暴力団関係者と密接な関係を有する者がいないこと。

(入札参加届出)

第5条 受託業者募集にかかる入札参加届出書等は、次の各号による。

- (1) 受付期間
令和7年5月29日(木) から令和7年6月30日(月) までの期間の午前9時から正午、

午後1時から午後4時まで 土日祭日を除く

- (2) 提出先
小林市スポーツ振興課（小林市細野 38 番地 1 市民体育館内）・・・直接持参のこと。
電話 0984-23-2345 ファックス 0984-23-6116
- (3) 提出書類
 - ① 小林市学校給食センター給食配送・回収業務委託の入札参加届出書（様式第1号）
 - ② 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼同意書（様式第2号）
- (4) 提出部数
正1部（原本）

（留意事項）

第6条 入札参加に関する留意事項は次の各号による。

- (1) 入札参加事業者は、入札参加届出書の提出をもって、仕様書内容を含め募集要領の内容を承諾したものとみなす。
- (2) 入札参加に関して必要な費用は、参加事業者の負担とする。
- (3) 提出された書類は、前第5条の規定に基づく受付期間に限り、補正することができる。また、提出された書類等は、理由いかんにかかわらず返却しない。

（入札参加届出に関する無効事項）

第7条 入札参加に当たって、次の各号のいずれかに該当する場合は無効とする。

- (1) 届出内容に虚偽があることが判明した場合
- (2) 記載すべき事項の全部または一部が記載されていない場合
- (3) 著しく信義に反する行為があった場合

（その他）

第8条 参加届出書等提出された書類は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法第57号）に規定する情報以外について、小林市情報公開条例に基づき公開する場合がある。

- 2 本要領に定めるもののほか、参加届出に当たって必要な事項が生じた場合には、参加届出事業者に通知する。
- 3 本件に関して質疑がある場合は、令和7年6月27日（金）までに様式第3号により第5条第2号の提出先まで提出のこと。
- 4 質疑の回答については、令和7年7月4日（金）まで市のホームページへ掲載する。

附 則

この要領は令和7年5月29日から施行する。

(様式第1号)

小林市学校給食センター給食配送・回収業務委託の入札参加届出書

令和 年 月 日

小林市長 様

申請者
所在地
商号または名称
代表者氏名

㊞

小林市学校給食センター給食配送・回収業務委託についての入札に参加することを届出ます。

届出書作成責任者 部署・役職名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

(様式第2号) その1

暴力団に関与のない旨等の誓約書兼同意書

私は、小林市が小林市暴力団排除条例（平成23年小林市条例第25号）に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することのないよう、①市が実施する入札に暴力団関係者は参加できないこと、②市と契約した場合、暴力団関係者と下請契約できないこと、①、②に従わない場合は、契約が解除され、違約金が科せられることを認識した上で、次の事項について誓約し役員等名簿を提出いたします。

なお、誓約に違反した場合、小林市が行う措置（契約解除、違約金の徴収、参加停止、指名停止及び資格取消など）について、一切の異議申立てを行いません。

- 1 小林市暴力団排除条例に定める暴力団関係者に該当しません。
- 2 宮崎県暴力団排除条例（平成23年宮崎県条例第18号）第13条第1項から第3項の規定に違反していません。
- 3 上記1又は2に掲げる事由に該当するか否かの確認のため、役員等名簿を提出し、調査及び確認のため、小林市が小林警察署等関係行政機関に照会することについて同意します。
- 4 役員等に変更が生じた場合は、直ちに、本書と役員等名簿を再提出いたします。
- 5 上記1又は2に掲げる事由に該当した場合、遅滞なく小林市に報告するとともに所轄の警察署に通報し、速やかに是正いたします。
- 6 小林市建設工事等に係る入札参加資格停止の措置に関する要綱（平成19年告示第165号）に基づく指名停止の措置を受けている者及び上記1又は2に掲げる事由に該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約、その他の契約の相手方としません。
- 7 下請負人等が上記1又は2に掲げる事由に該当すると判明し、小林市から下請契約等の解除を求められた場合は、解除の求めに従います。その際の損害金について市に請求しません。
- 8 暴力団関係者から不当介入を受けた場合は、遅滞なく小林市に報告するとともに所轄の警察署に通報し、捜査上の必要な協力をします。

令和 年 月 日

小林市長 様

所在地又は住所	
商号又は名称	印
氏名のフリガナ	
代表者職氏名	
代表者生年月日	年 月 日

(様式第2号) その2

役 員 等 調 書

小林市長 様

令和 年 月 日

住所又は所在地			
フリガナ			
商号又は名称			
フリガナ(氏名)		会社各印	代表者印
代表者の職氏名 ※支店長等は不可		印	印
記載担当者・連絡先	印	()	-

私は、小林市が小林市暴力団排除条例（平成23年小林市条例第25号）に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することのないよう、①市が実施する入札に暴力団関係者は参加できないこと、②市と契約した場合、暴力団関係者と下請契約できないこと、①、②に従わない場合は、契約が解除され、違約金が科せられること等を認識した上で、役員等名簿を提出し、小林市が欠格事由該当性の審査のため、必要な範囲において利用し又は小林警察署等関係行政機関に照会することについて同意します。

また、提出する役員等名簿について、漏れや誤りがないことを確約いたします。

個人情報を提供する役員等とは

- 役員（理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者）及び相談役、顧問等いかなる名称であるかを問わず、役員と同等以上の支配力を有する者
- 支店若しくは営業所を代表する者（支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長等いかなる名称であるかを問わず、支店等の組織の業務を統括する者）で上記の役員以外の者

記載上の注意

- 様式はA4版縦書き（両面印刷）とし、全ての項目を記載し、枠をはみ出ないようにすること。（縮小表示、折り返し表示などで対応すること。）
- フリガナは姓と名に分けて記載し、拗音及び促音（小さな文字[ヤ、ユ、ヨ、ツ、ワ、ア]など）は使用せずに全ての文字は半角大文字とすること。
- 氏名は姓と名に分けて記載し、全て全角文字とすること。
- 生年月日は和暦で記載すること。また、和暦欄について、大正はT、昭和はS、平成はHで半角とし、年月日の各欄は半角数字とすること。
- 性別は、男または女と全角文字とすること。
- 通常において旧姓、通称名等を利用している場合は、その名称も記載し、備考欄にNo.○の通称など明記すること。
- 漢字を使用していない外国人は、フリガナ欄は当該アルファベットのカナ読み、氏名欄はアルファベットを記載してください。
- この調書を提出するときは、併せて、メールで提出してください。

(表)

(様式第2号) その3

役員等名簿

No.	フリガナ		氏名		役職名	生年月日				性別	備考
	姓	名	姓	名		元号	年	月	日		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

(裏)

(様式第3号)

令和 年 月 日

小林市長 様

所在地
商号・名称
代表者氏名

印

質 問 書

次のとおり質問します。

	項 目 等	質 問 内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

* 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

担当者 _____

電 話 _____

ファックス _____