

生涯学習講座打ち合わせ票

打ち合わせ日 年 月 日

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| 人材バンク 登録指導者 | 氏 名 | | 住 所 連絡先(Tel) | |
| 人材バンク 利用申込者 | 氏 名 | | 住 所 連絡先(Tel) | |
| 講座名称 | | | | |
| 内 容 | | | | |
| 日 程 | | | | |
| 開催場所 | | | | |
| 時 間 | 午前 時 分 から | | 午前 時 分 まで | |
| | 午後 時 分 | | 午後 時 分 | |
| 材 料 代 | 円/人 | | ※全体で 円 | |
| 準備するもの | 【登録指導者準備】 | | 【利用者準備】 | |
| 受講可能人数 | 人 | | | |
| 謝 礼 金 | 円 | | ※ 原則現金で講座終了後に速やかに支払う | |
| そ の 他 | | | | |

※打ち合わせ後はコピーを取るなどして、登録指導者及び利用申込者間で内容を共有すること。