小林市健幸のまちづくり拠点施設

整備事業

様式集

令和５年７月

小 林 市

目　　次

■　作成要領　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

１　募集要項等に関する質問書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 5

（様式1- 1）　募集要項等に関する質問書（第１回）

（様式1- 2）　募集要項等に関する質問書（第２回）

２　参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・　 8

（様式第１号（第11条関係））　参加表明書

（様式2- 1）　誓約書

（様式2- 2）　共同体構成員表

（様式2- 3）　委任状

（様式2- 4）　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2- 5）　代表構成員の参加資格要件に関する書類

（様式2- 6）　代表構成員の業務実績

（様式2- 7）　構成員Ａの参加資格要件に関する書類

（様式2- 8）　構成員Ｂの参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　構成員Ｃの参加資格要件に関する書類

（様式2-10）　構成員Ｃの業務実績

（様式2-11）　構成員Ｄの参加資格要件に関する書類

３　参加辞退及び構成員等変更に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・　21

（様式3- 1）　参加辞退届

（様式3- 2）　構成員等変更承認申請書

４　提案審査に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24

（様式4- 1）　提案書類提出書

（様式5- 1）　見積書

（様式5- 2）　見積価格計算書

（様式6- 1）　提案書（業務実績）

（様式6- 2）　提案書（事業計画に関する提案）

（様式6- 3）　提案書（設計に関する提案）

（様式6- 4）　提案書（建設・工事監理に関する提案）

（様式6- 5）　提案書（地域貢献に関する提案）

（様式7- 1）　設計概要

（様式7- 2）　全体配置図

（様式7- 3）　外観パース

（様式7- 4）　内観パース

（様式7- 5）　各階平面図（各階・屋根伏図）

（様式7- 6）　立面図

（様式7- 7）　断面図

（様式7- 8）　設備計画図

（様式7- 9）　構造計画概要

（様式7-10）　主要外部仕上表

（様式7-11）　主要内部仕上表

（様式7-12）　工程計画図

（様式7-13）　工程表

# **■　作成要領**

１　基本事項

(1) 全般

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

エ　提出書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。必要枚数が「適宜」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

(2) 書式等

ア　提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く。ただし、読み取れること。）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の1項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。(例）様式○-○[1/2]

ウ　Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

(3)　留意事項

ア　2の(4)に示す提案審査に関する提出書類に記載する「受付番号」には、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を記載すること。

イ　2の(4)に示す提案審査に関する提出書類のうち、「③提案書」及び「④図面集」には、正本・副本とも企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

ウ　各様式の※の文は削除して提出すること。

２　提出要領

(1) 募集要項等に関する質問書

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 募集要項等に関する質問書（第１回） | 1-1 | － |
| 募集要項等に関する質問書（第２回） | 1-2 | － |

(2) 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 様式第１号（第11条関係） | 正1部副1部 |
| 誓約書 | 2-1 |
| 共同体構成員表 | 2-2 |
| 委任状 | 2-3 |
| 参加表明書添付書類提出確認書 | 2-4 |
|  | 添付書類 | － |
| 代表構成員の参加資格要件に関する書類 | 2-5 |
|  | 添付書類 | － |
| 代表構成員の業務実績 | 2-6 |
|  | 添付書類 | － |
| 構成員Ａの参加資格要件に関する書類 | 2-7 |
|  | 添付書類 | － |
| 構成員Ｂの参加資格要件に関する書類 | 2-8 |
|  | 添付書類 | － |
| 構成員Ｃの参加資格要件に関する書類 | 2-9 |
|  | 添付書類 | － |
| 構成員Ｃの業務実績 | 2-10 |
|  | 添付書類 | － |
| 構成員Ｄの参加資格要件に関する書類 | 2-11 |
|  | 添付書類 | － |

イ　提出方法

(ｱ) A4判縦長左綴じのフラットファイルとすること。

(ｲ) それぞれのファイルの表紙に「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業　参加資格審査に係る申請書類」と記載し、次に示すラベルを正本及び副本の両方の表紙及び背表紙下隅に添付すること。

(ｳ)各様式は、様式番号を記載したインデックスを貼り付けること。

|  |
| --- |
| 正本（副本） |

(3) 参加辞退及び構成員等変更に関する提出書類

募集要項を参照し、本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 参加辞退届 | 3-1 | 1部 |
| 構成員等変更承認申請書 | 3-2 | 1部 |

(4) 提案審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集に従って記載し、次の書類及び電子データを提出すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①提案書類提出書 |  |  |  |
|  | 提案書類提出書 | 4-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
| ②提案価格に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 見積書 | 5-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
|  | 見積価格計算書 | 5-2 | 正1部 |
| ③提案書 |  |  |  |
|  | ③-1　提案書（業務実績） | 6-1 | 正1部 |  |
|  | ③-2　提案書（事業計画に関する提案） | 6-2 | 正1部副10部 | A4判フラットファイルに綴じること |
|  | ③-3　提案書（設計に関する提案） | 6-3 |
|  | ③-4　提案書（建設・工事監理に関する提案） | 6-4 |
|  | ③-5　提案書（地域貢献に関する提案） | 6-5 |
| ④図書集 |  |  |  |
|  | ④-1 　設計概要 | 7-1 | 正1部副10部 | A4判フラットファイルに三つ折りし綴じること |
|  | ④-2 　全体配置図 | 7-2 |
|  | ④-3 　外観パース | 7-3 |
|  | ④-4 　内観パース | 7-4 |
|  | ④-5 　各階平面図（各階・屋根伏図） | 7-5 |
|  | ④-6 　立面図 | 7-6 |
|  | ④-7 　断面図 | 7-7 |
|  | ④-8 　設備計画図 | 7-8 |
|  | ④-9　構造計画概要 | 7-9 |
|  | ④-10　主要外部仕上表 | 7-10 |
|  | ④-11　主要内部仕上表 | 7-11 |
|  | ④-12　工程計画図 | 7-12 |
|  | ④-13　工程表 | 7-13 |
| ⑤電子データ | - | 正1部副１部 | ③の正本に添付③の副本１部に添付 |

イ　「③提案書」及び「④図面集」については、各様式右上隅に、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を明記すること。

ウ　企業の商号又は名称の記載について

(ｱ) 様式4-1、5-1については、記載企業について商号又は名称を記載すること。

(ｲ) 「③提案書」及び「④図面集」は、正本・副本とも、企業名を記載しないこと。

エ　提出方法

(ｱ) 「③提案書」はA4判縦型左綴じフラットファイルに綴じること。

(ｲ) 「④図面集」はA4判縦型左綴じフラットファイルに三つ折りして綴じること。

(ｳ) 「③提案書」「④図面集」は、それぞれのファイルの表紙に「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業　提案書（もしくは図面集）」と記入し、次に示すラベルを表紙及び背表紙下隅に添付すること。また、各書類に様式番号のインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/10 |

(ｴ) 「⑤電子データ」は、「③提案書」「④図面集」の作成データを様式ごとにPDF形式で保存すること。なお、「③提案書」の作成データは、上記PDF形式に加えて、様式別にそれぞれMicrosoft Word、Microsoft Excelで読込み可能な形式も保存すること。また、当該電子媒体は、事業名と、正本及び副本に受付番号を明記すること。

１　募集要項等に関する質問書

# （様式1- 1）



**様式集（Excel）**

# （様式1- 2）



**様式集（Excel）**

２　参加表明書及び参加資格審査

に関する提出書類

# 様式第１号（第11条関係）

令和　年　月　日

小林市長　宮原　義久　様

（代表構成員）

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の氏名　　　　　　　　　㊞

参加表明書

下記の業務に関する（　プロポーザル　・　コンペ方式　）による受注候補者選定について、参加表明します。

記

業務等の名称　　小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業

# （様式2- 1）

令和５年　　月　　日

**誓約書**

小林市長　宮原 義久　様

（代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和５年７月14日付小林市公告第〇〇号で公告のあった「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」につきまして、どの構成員も、他の参加者の構成員として「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」に参加しないこと及び募集要項「Ⅱ　参加者に関する条件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■小林市健幸のまちづくり拠点施設整備共同体の構成員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 担当業務 | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| 代表構成員 | 新施設の施工に関する業務 |  |  |
| 構成員Ａ | 新施設の施工に関する業務 |  |  |
| 構成員Ｂ | 新施設の施工に関する業務 |  |  |
| 構成員Ｃ | 新施設の設計に関する業務及び新施設の工事監理に関する業務 |  |  |
| 構成員Ｄ | 新施設の設計に関する業務及び新施設の工事監理に関する業務 |  |  |

# （様式2- 2）

**共同体構成員表**

■特定建設工事共同企業体の構成員

|  |
| --- |
| **1．代表構成員　　担当業務[新施設の施工に関する業務]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |

|  |
| --- |
| **2．構成員Ａ　　担当業務[新施設の施工に関する業務]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |

|  |
| --- |
| **3．構成員Ｂ　　　担当業務[新施設の施工に関する業務]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |

■設計・工事監理共同企業体の構成員

|  |
| --- |
| **１．構成員Ｃ　担当業務[新施設の設計に関する業務及び新施設の工事監理に関する業務]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |

|  |
| --- |
| **２．構成員Ｄ　担当業務[新施設の設計に関する業務及び新施設の工事監理に関する業務]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |

# （様式2- 3）

令和５年　　月　　日

**委　任　状**

小林市長　宮原 義久　様

構成員Ａ 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員Ｂ 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員Ｃ 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員Ｄ 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、下記の企業を代表構成員とし、「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」に係る次の権限を委任します。

代表構成員　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

# （様式2- 4）

令和５年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

| 書類名 | 様式番号 | 参加表明提出者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 様式第１号（第11条関係） | □ |
| 誓約書 | 2-1 | □ |
| 共同体構成員表 | 2-2 | □ |
| 委任状 | 2-3 | □ |
| 参加表明書添付書類提出確認書 | 2-4 | □ |
|  | 添付書類 | － |  |
| 代表構成員の参加資格要件に関する書類 | 2-5 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 代表構成員の業務実績 | 2-6 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 構成員Ａの参加資格要件に関する書類 | 2-7 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 構成員Ｂの参加資格要件に関する書類 | 2-8 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 構成員Ｃの参加資格要件に関する書類 | 2-9 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 構成員Ｃの業務実績 | 2-10 | □ |
|  | 添付書類 |  | □ |
| 構成員Ｄの参加資格要件に関する書類 | 2-11 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |

※　全ての構成員の必要書類を提出すること。ただし、納税証明書に関しては入札参加資格審

査を経ていることから不要とする。

※　添付した書類に漏れのないことを確認の上、参加者確認欄にレ点を付して提出すること。

令和５年　月　日

　 上記書類について、不備がないことを確認しました。

代表構成員　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 代　表　者　　　　　　　　　　　　印

# （様式2- 5）

令和５年　　月　　日

**代表構成員の参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表構成員の企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築一式工事について、建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による建築工事業に係る特定建設業の許可を受けている者であること
 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 建設業法第27条の23第１項に規定する経営事項審査における建築一式工事の総合評定値（P点）が1,200点以上ある者であること
 | 左記事項に関する評価を証明する証書の写し |
| 1. 元請（JVの場合は代表構成員）として、国又は地方公共団体、これらに準ずる団体が発注した建築一式工事で、延床面積6,000㎡以上の建築物の新築、改築、増築（ただし、増築の場合は、増築部分の延べ面積が6,000㎡以上のものに限る）が平成24年４月１日以降に完了した実績を有する者であること
 | 様式2- 6 |

# （様式2- 6）

令和５年　　月　　日

**代表構成員の業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 工事区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

　※　募集要項Ⅱ-２に示した「① 代表構成員」の参加資格要件における業務実績について記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。または、これに代わる書類としてCORINS（写し）も可とする。

# （様式2- 7）

令和５年　　月　　日

**構成員Ａの参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員Ａの企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築一式工事について、建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による建築工事業に係る特定建設業の許可を受けている者であること
 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 建設業法第27条の23第１項に規定する経営事項審査における建築一式工事の総合評定値（P点）が800点以上ある者であること
 | 左記事項に関する評価を証明する証書の写し |

# （様式2- 8）

令和５年　　月　　日

**構成員Ｂの参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員Ｂの企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築一式工事について、建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による建築工事業に係る特定建設業の許可を受けている者であること
 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |

# （様式2- 9）

令和５年　　月　　日

**構成員Ｃの参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員Ｃの企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録をしている者であること
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 元請（JVの場合は代表構成員）として、国又は地方公共団体、これらに準ずる団体が発注した基本設計又は実施設計業務で、延床面積6,000㎡以上の建築物の新築、改築、増築（ただし、増築の場合は、増築部分の延べ面積が6,000㎡以上のものに限る）が平成24年４月１日以降に完了した実績を有する者であること
 | 様式2-10 |

# （様式2-10）

令和５年　　月　　日

**構成員Ｃの業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 業務区分 | □ | 基本設計業務 | □ | 実施設計業務 |
| 建築区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

※　募集要項Ⅱ-２に示した「④ 構成員Ｃ」の参加資格要件における業務実績について記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。または、これに代わる書類としてTECRIS（写し）も可とする。

# （様式2-11）

令和５年　　月　　日

**構成員Ｄの参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員Ｄの企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録をしている者であること
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |

３. 参加辞退及び構成員等変更

に関する提出書類

# （様式3- 1）

令和　　年　　月　　日

**参加辞退届**

小林市長　宮原 義久　様

（代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年７月14日付小林市公告第〇〇号で公告のあった「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」の公募型プロポーザルを辞退します。

# （様式3- 2）

令和　　年　　月　　日

**構成員等変更承認申請書**

小林市長　宮原 義久　様

（代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年７月14日付小林市公告第〇〇号で公告のあった「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」について、共同企業体の構成員又は本事業における役割の変更について承認願います。

なお、募集要項に定められた参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

４.提案審査に関する提出書類

# （様式4- 1）

令和５年　　月　　日

**提案書類提出書**

小林市長　宮原 義久　様

（代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式5- 1）

令和５年　　月　　日

**見　積　書**

見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜額）

　　　　事業名称　小林市健幸のまちづくり拠点施設整備事業

上記金額に110／100を乗じて得た金額をもって請負及び受託いたしたいので、小林市財務規則（平成１８年規則第６４号）及び小林市工事請負契約約款並びに小林市委託業務約款御指示の事項を承知して見積いたします。

小林市長　宮原 義久　様

代表構成員　　住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

* 金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること。
* 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式5- 2）

**見積内訳書**

**（単位：円）**

|  |  |
| --- | --- |
| **項　　目** | **金　　額　（税抜額）** |
| **Ⅰ,実施設計業務費** |
|  | **ⅰ）実施設計額** |  |
|  | **ⅱ）各種申請手数料** |  |
| **Ⅱ,工事費** |
|  | **ⅰ）建築主体工事費** |  |
|  | **ⅱ）電気設備工事費** |  |
|  | **ⅲ）機械設備工事費** |  |
|  | **ⅳ）付帯設備工事費** |  |
|  | **ⅴ）共通費** |  |
| **Ⅲ,工事監理業務費** |
|  | **ⅰ）工事管理業務費** |  |
| **合計（見積価格）** |  |

※　A4判縦型、横書きで作成すること。

　　　※　各項目は一式として算出すること。

　　　※　金額は円単位とし、消費税及び地方消費税は含まない額を記入すること。

　　　※　合計額は様式５－１と同じ金額となること。

# （様式6- 1）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

 **提　案　書**

**（設計・監理業務実績）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 実績数 |
| ①新施設の設計に関する業務を行う企業 | 元請（JVの場合は代表構成員）として、国又は地方公共団体、これらに準ずる団体が発注した基本設計又は実施設計業務で、延床面積6,000㎡以上の建築物の新築、改築、増築（ただし、増築の場合は、増築部分の延べ面積が6,000㎡以上のものに限る）が平成24年４月１日以降に完了した実績 | ＿件 |

■実績１

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 業務区分 | □ | 基本設計業務 | □ | 実施設計業務 |
| 建築区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

■実績２

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 業務区分 | □ | 基本設計業務 | □ | 実施設計業務 |
| 建築区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

* 「①新施設の設計に関する業務を行う企業」の業務実績数は、構成員Ｃ又は構成員Ｄによる実績とし、各構成員による件数の合算を認める。
* 上記に記載する実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

または、これに代わる書類としてTECRIS（写し）も可とする。

**提　案　書**

**（施工業務実績）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 実績数 |
| ②新施設の施工に関する業務を行う企業 | 元請（JVの場合は代表構成員）として、国又は地方公共団体、これらに準ずる団体が発注した建築一式工事で、延床面積6,000㎡以上の建築物の新築、改築、増築（ただし、増築の場合は、増築部分の延べ面積が6,000㎡以上のものに限る）が平成24年４月１日以降に完了した実績 | ＿件 |

■実績１

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 工事区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

■実績２

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 施設用途 |  |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | □ | 代表構成員としてのJV受注 |
| 工事区分 | □ | 新築 | □ | 改築 | □ | 増築 |
| 延べ面積 | 当該面積 |  | ㎡ | （全体面積　　　　　 |  | ㎡） |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 工事概要※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 |  |
| 構造種別 |  | 造 | 階層 | 地上 |  | 階/地下 |  | 階 |
| 契約金額 |  | 円 |  |

* 「②新施設の施工に関する業務を行う企業」の業務実績数は、代表構成員又は構成員Ａ又は構成員Ｂによる実績とし、各構成員による件数の合算を認める。
* 上記に記載する実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

または、これに代わる書類としてCORINS（写し）も可とする。

# （様式6- 2）

受付番号：

 **提　案　書**

**（事業計画に関する提案）**

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 |
| ①事業の取組方針 | ・本事業の目的を理解し、事業への高い取組意欲、明確な事業実施方針が提案されているか。・統括責任者をはじめ設計企業、施工企業、工事監理企業が一体的に機能する実施体制が提案されているか。 |
| ②品質・工程管理 | ・ＤＢ方式の特性を踏まえ、マイルストーン（中間目標）の設定や進捗管理方法など、工程管理方法について、具体的な提案がされているか。・設計内容に不備が無いか、設計及び建設の品質を確保するための方法について、具体的な提案がされているか。 |

* 自由様式として、様式6-2に関する提案を上の表の審査項目ごとに記載すること。審査項目の番号及びテーマは必ず記載すること。
* 枚数は、Ａ４縦（片面印刷）で様式6-2から様式6-5までを合計15枚以内で作成すること。
* 記載内容は、「審査基準」の内容について、特に工夫した点を記載すること。
* 受付番号を記載すること。
* 提出の際には上の表を削除すること。
* 企業名を記載しないよう留意すること。

# （様式6- 3）

受付番号：

**提　案　書**

**（設計に関する提案）**

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 |
| ①誰もが日常的に利用しやすい複合拠点施設としての施設計画 | ・既設公園施設も含めて、誰もが日常的に利用しやすい複合拠点施設としての施設計画が提案されているか。・外観や外部仕上を含む計画について、整備コンセプトを踏まえた提案がされているか。・内観や内部仕上を含む計画について、整備コンセプトを踏まえた提案がされているか。 |
| ②ユニバーサルデザイン | ・ユニバーサルデザインに配慮した施設計画について、具体的な提案がされているか。・親しみやすく認知しやすいサイン計画について、具体的な提案がされているか。 |
| ③災害対策 | ・災害時において本施設を含む運動公園は広域的な災害対応・救助活動拠点として利用されることを考慮した災害に強い構造計画、設備計画について、具体的な提案がされているか。・諸室や設備等について、平常時から災害時への活用や利用転換についての工夫が提案されているか。 |
| ④環境配慮 | ・維持管理や将来更新が容易な施設計画について、具体的な提案がされているか。・ライフサイクルコスト低減、省エネルギー、木材利用の推進などの環境配慮について、具体的な提案がされているか。 |
| ⑤DXの推進 | ・デジタルサイネージや情報パネル、AIカメラの導入など、デジタル技術の活用により施設利用者に寄与する具体的な提案がされているか。 |

* 自由様式として、様式6-3に関する提案を上の表の審査項目ごとに記載すること。審査項目の番号及びテーマは必ず記載すること。
* 枚数は、Ａ４縦（片面印刷）で様式6-2から様式6-5までを合計15枚以内で作成すること。
* 記載内容は、「審査基準」の内容について、特に工夫した点を記載すること。
* 受付番号を記載すること。
* 提出の際には上の表を削除すること。
* 企業名を記載しないよう留意すること。

# （様式6- 4）

受付番号：

**提　案　書**

**（建設・工事監理に関する提案）**

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 |
| ①施工計画・工程計画 | ・施工体制（指示命令系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）について具体的な提案がされているか。・施工品質の向上について具体的な提案がされているか。・工事内容及び工期遵守に配慮した施工手順等について、具体的な提案がされているか。 |
| ②周辺配慮 | ・工事中の安全確保、周辺地域や施設利用者への配慮について、具体的な提案がされているか。 |

* 自由様式として、様式6-4に関する提案を上の表の審査項目ごとに記載すること。審査項目の番号及びテーマは必ず記載すること。
* 枚数は、Ａ４縦（片面印刷）で様式6-2から様式6-5までを合計15枚以内で作成すること。
* 記載内容は、「審査基準」の内容について、特に工夫した点を記載すること。
* 受付番号を記載すること。
* 提出の際には上の表を削除すること。
* 企業名を記載しないよう留意すること。

# （様式6- 5）

受付番号：

 **提　案　書**

**（地域貢献に関する提案）**

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 |
| ①地域経済の活性化 | 地域経済への貢献について、次の内容を検討し、発注金額（積算根拠を含む）など具体的な提案がされているか。・地元企業の活用・地元雇用への配慮・地域資材の使用 |

* 自由様式として、様式6-5に関する提案を上の表の審査項目ごとに記載すること。審査項目の番号及びテーマは必ず記載すること。
* 枚数は、Ａ４縦（片面印刷）で様式6-2から様式6-5までを合計15枚以内で作成すること。
* 記載内容は、「審査基準」の内容について、特に工夫した点を記載すること。
* 受付番号を記載すること。
* 提出の際には上の表を削除すること。
* 企業名を記載しないよう留意すること。

図面集

* 自由様式として、Ａ３横（片面印刷）とする。
* 各様式の枚数は適宜とする。
* 受付番号を記載すること。
* 企業名を記載しないよう留意すること。
* 図面集は、以下の作成のポイント等を踏まえて作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面名称 | 作成のポイント等 |
| 様式7-1 | 設計概要 | ・面積、構造、建蔽率・容積率、階高・建築高さ、駐車・駐輪台数等を記載すること。 |
| 様式7-2 | 全体配置図 | ・次の内容を記載すること。[S=適宜]・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法・車両出入口、駐車場、駐輪場の配置・利用者及び車の動線計画・外構計画、植栽計画等※集団規定等の法的要件を遵守していることが確認できるものを記載すること。 |
| 様式7-3 | 外観パース | ・以下の図面を作成すること。・鳥瞰図・外観アイレベル図 |
| 様式7-4 | 内観パース | ・以下の諸室について作成すること。・アリーナ・ホワイエ |
| 様式7-5 | 各階平面図（各階・屋根伏図） | ・次の内容を記載すること。[S=1/400]・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積・各機能の動線 |
| 様式7-6 | 立面図 | ・４面作成すること。[S=1/400] |
| 様式7-7 | 断面図 | ・アリーナを含んだ断面を２面以上作成すること。[S=1/400] |
| 様式7-8 | 設備計画図 | ・主な設備について、採用予定の機器やシステム、系統、仕様などを記載すること。 |
| 様式7-9 | 構造計画概要 | ・構造概要を記載すること。 |
| 様式7-10 | 主要外部仕上表 | ・下記の内容を記載すること。・屋根、外壁、外部建具、外構等の仕上げ |
| 様式7-11 | 主要内部仕上表 | ・下記の内容を記載すること。・提案した全ての室（廊下、階段等の共用部を含む）の、床、壁、天井等の仕上げ |
| 様式7-12 | 工程計画図 | ・本体建設工事、外構整備工事内容等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成すること。 |
| 様式7-13 | 工程表 | ・設計･建設のスケジュールを作成すること。本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載すること。 |