

事前提出資料セルフチェックリスト

↓ 提出漏れがないかを確認した後、該当する方にクリックしてください。チェックマーク(レ点)が表示されます。

提出	該当なし	事前提出資料に係るチェック項目	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	社会福祉法人セルフチェックリスト(令和6年度)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	社会福祉法人事前確認表
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	現況報告書(令和6年4月1日現在) ※電子開示システムで届出済の場合、提出不要
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	事業報告書(令和5年度) ※ 電子申請システムに詳細別紙等まで全て登録済の場合、省略可
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	計算書類
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	附属明細書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	財産目録
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	明細書等の写し(令和5年度分) ※総勘定元帳ではなく、決算書に表示されている期末残高の内訳・明細等の書類を添付すること。 ※下記書類(1)~(5)は、法人全体分を添付してください。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(1)	預金関連 (現金・預貯金)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		有価証券関連
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		未収金関連
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		未払金関連
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		貸付金関連
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(2)	固定資産管理台帳
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(3)	固定資産である権利、投資有価証券、長期貸付金の内訳等がわかる資料 ※固定資産管理台帳に未記載の場合のみ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(4)	預貯金等の残高証明書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(5)	借入金の残高証明書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	監事監査報告書の写し
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	諸規程類
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(1)	定款
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(2)	経理規程
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(3)	理事長専決事項、理事会及び評議員会並びに評議員選任解任委員会の運営を定めた規程
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	登記事項証明書等 ※概ね3箇月以内に発行された、最新の情報を反映しているもの
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(1)	社会福祉法人に係る登記事項証明書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(2)	基本財産となっている土地及び建物の登記事項証明書(前回の法人指導監査以降、異動があった場合のみ)。主たる施設に係るものだけでなく、定款で基本財産として掲げている土地及び建物全てが対象です。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(3)	字図(前回の法人指導監査以降、異動があった場合のみ)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(4)	借地の利用権に係る登記事項証明書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	法人の組織図及び事務分掌表