

令和 7 年度小林市ごみ収集運搬等業務委託プロポーザル 業務提案書等の作成要領

1. 参加届出（意思表示）

提出期限までに持参又は郵送（必着）により到着しないものは、いかなる理由があっても無効とします。

（１）参加届出書（様式第 1 号）

提出の日付、所在地、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、会社印を押印して提出してください。

（２）小林市一般廃棄物収集運搬許可証の写し

ただし、許可取得見込みは、市が別に指定する書類を提出するものとします。

（３）廃棄物処理施設技術管理者講習（最終処分場コース管理過程）修了証書の写し又は 受講申込書の写し ※ 2 人以上（小林市ごみ収集運搬等業務委託（A）のみ）

（４）暴力団に関与のない旨等の誓約書兼同意書

① 『小林市ごみ収集運搬等業務委託（A）プロポーザル（公募型）を実施します。』（<http://www.city.kobayashi.lg.jp>）に添付されている Excel ファイル「暴力団に関与のない旨等の誓約書兼同意書」の記載上の注意を元に作成してください。

② 提出の日付、所在地、商号又は名称及び代表者の職氏名の入力、代表者印の押印、役員等名簿を作成後、1 部を参加届出書（様式第 1 号）に添えて、提出してください。

（５）国税及び地方税の完納証明書（提出日 3 か月以内に発行されたもの）

① 所管する税務署発行の納税証明書【その 3 の 3・・・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のない証明用】・・・原本

② 宮崎県税が課税されている場合【納税証明書】・・・原本

③ 小林市税が課税されている場合【完納証明書】・・・原本

（６）共同企業体での参加の場合

上記の（１）から（５）の提出書類に加え、委託業務共同企業体協定書（様式第５号）を予め締結し、委任状（様式第６号）を添えて提出してください。

2. 技術提案

（１）業務提案書（様式第２号）

- ① 提案者名の記入は所在地、商号又は名称及び代表者氏名を、次の例を参考に記入してください。

（例） 所在地 〇〇市〇〇町〇〇番地〇
 商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
 代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇〇〇

- ② 担当者を明記し、随時の問合せに対応できる連絡体制を整えてください。

（２）書類の提出方法

- ① 提出資料は、次の順に並べて正本１部、副本（コピー可）１５部作成してください。

ア．業務提案書（添付書類、資料含む）

- ・ 添付資料及び資料は、小林市ごみ収集運搬等業務委託プロポーザル実施要領 1 2. 提案課題等の記載順に綴り作成してください。

イ．会社概要（パンフレット可）及び企業単体の財務諸表（貸借対照表、損益計算書及び利益処分損失処理、税務申告書一式（所管税務署の受付が確認できるもの）、決算書、科目別決算書（明細書）・・・直近３か年分

ウ．収支計画書（法人全体の収支計画）・・・令和８年度～令和１２年度

エ．業務委託受託額（積算内訳書を添付）

- ② 提出資料は全てA４版で作成してください。

（３）問合せ先

小林市市民生活部 生活環境課 横山・芝元

電話番号（0984）23-8122（直通） F A X （0984）23-0223

メールアドレス k_seikatsu@city.kobayashi.lg.jp