

記入例

様式第2号(第6条関係)

就労証明書 兼 自営業申立書

※下の黒太枠は保護者が記入してください。

※保護者1人につき1枚の提出が必要です。

児童名	小林 一郎	小林 二郎
児童との続柄	(父)・母・その他()	児童クラブ名 (第1希望)
通勤方法	自動 第1希望を記入してください。 第2、第3希望に割り振られた場合は、市で修正を行いますので、再度の提出は不要です。	片道) 0 時間 30 分

※就労者、内職等従事者は

就労者氏名	小林 太郎	就労先名称	〇〇株式会社
就労先住所	小林市堤〇〇〇-〇	電話	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営 (<input type="checkbox"/> 事業主 <input type="checkbox"/> 事業補助者) 及び勤務地 (<input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外)		
就労開始時期	令和 〇 年 〇 月 〇 日から (就労予定)	雇用期限がある場合はその期限を記入してください。	
就労(予定)期間	無期 ・ (有期) ⇒有期の場合 令和 〇 年 3 月 31 日まで		

就労状況	1か月の就労日数 (※記入漏れ注意)	【 20 日 】 ・月々の就労日数が一定でない場合や長期休暇取得中の場合は、労働契約上の日数や月平均日数等を記入 ・就労開始前の場合は、労働契約上の1か月の就労予定日数	
	固定勤務の方 (勤務日・時間が一定) ※1	↓就労する曜日を○で囲んでください。 (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・(日) 月2回の土日勤務あり	固定勤務の場合、曜日を○で囲んでください。 不規則な勤務等がある場合は余白部分にその旨をご記入ください。
	変則勤務の方 (シフト勤務など) ※2	時 分から 時 分まで (1週間当たり 日) 週休日: 日 時 分から 時 分まで (1週間当たり 日) [1日平均実働時間] 分	※1と※2の二重線内いずれかを 全て記入してください。

1 か月以上の長期休暇・休業	() 休暇・休業 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
事業所等所在地	
事業所等名称	
代表者氏名	

育休・産休予定等を記入してください。

押印不要です。

※1※2の二重線内は、いずれかを全てご記入ください。

裏面に作成上の注意事項を記載しています。必ず内容をご確認いただいたうえで作成をお願いします。
小林市のホームページから就労証明書兼自営業申立書の様式をダウンロードできます。