

令和7年度 放課後児童クラブ入会申請書（兼登録児童台帳）

令和7年 月 日

小林市長 様

〒 _____
住 所 小林市 _____
氏 名 (世帯主) _____
電 話 () _____
() _____

下記のとおり放課後児童クラブへの入会を申請します。

入会児童情報（令和7年4月1日時点で記入）								
氏名	性別	生年月日			学校名	新学年		
フリガナ	男・女	H . .			小学校	年		
兄弟姉妹の申請	有・無		有の場合⇒（氏名）					
入学前の利用施設 【※新1年生のみ記入】	保育園（所）/幼稚園/認定こども園							
入会希望クラブ								
第1希望	クラブ・児童クラブ							
第2希望	クラブ・児童クラブ							
第3希望	クラブ・児童クラブ							
入会希望理由								
該 当 す る も の に 印		父	母	()		父	母	()
	居宅内就労				疾病・障がい			
	居宅外就労				介護・看護			
	求職活動				出産等			
	その他	(理由)						
※就労証明書兼自営業申立書・入会要件申立書・求職活動申立書のいずれかを添付してください。								
利用日（長期休業期間を除く。）								
週 ____ 日利用予定。 利用する曜日 ⇒ 月・火・水・木・金・土								
※入会審査や保護者負担金の算定に影響するものではありません。								
長期休業期間中の利用（1～3のいずれかに○をつけてください。）								
1 利用する	1、2を選択した場合のみ記入してください。							
2 長期休業期間のみ利用する	利用するものに✓をつけてください。⇒ <input type="checkbox"/> 春休み <input type="checkbox"/> 夏休み							
3 利用しない	<input type="checkbox"/> 冬休み							

※事務処理欄

基準指数		調整指数		入会指数		受付印
<備考欄>						

記入例

令和7年度 放課後児童クラブ入会申請書（兼登録児童台帳）

令和 7年 ●月 ●日

小林市長 様

電話の（ ）内は「父」「母」「自宅」等を記入
確実に連絡がとれる番号を記入

住所 〒886-8501
小林市細野300番地

氏名 (世帯主) 小林 太郎

電話 (母) ●●●-●●●●-●●●●
(自宅) ●●●●-●●●-●●●●

下記のとおり放課後児童クラブへの入会を申請します。

新年度の学年を記入

入会児童情報（令和●年4月1日時点で記入）									
氏名		性別	生年月日			学校名		新学年	
カガナ コハヤシ 伊吹 小林 一郎		男・女	H●●●●●●			●● 小学校		3 年	
兄弟姉妹の申請		(有)・無		有の場合⇒(氏名) 小林 二郎					
入学前の利用施設 【※新1年生のみ記入】		※新1年生になる児童のみ記入してください 保育園(所)/幼稚園/認定こども園							
入会希望クラブ									
第1希望		●●●●●●				児童クラブ			
第2希望		●●●●●●				第1希望から第3希望まで必ず記入			
第3希望		●●●●●●				児童クラブ			
入会希望理由									
該当するもの に 印		父	母	()	父	母	()		
	居宅内就労							()内は父母以外が養育している場合に記入 例:「祖父」「祖母」等	
	居宅外就労	✓	✓						
	求職活動							出産等	
	その他	(理由)							
※就労証明書兼自営業申立書・入会要件申立書・求職活動申立書のいずれかを添付してください。									
利用日（長期休業期間を除く。）									
週 5 日利用予定。		利用する曜日 ⇒ (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・土							
※入会審査や保護者負担金の算定に影響するもので					利用する曜日すべてに丸を付けてください。 変則勤務で利用曜日が未定の場合はすべてに○を付けてください。				
長期休業期間中の利用（①～③のいずれか）									
① 利用する		①、②を選択した場合のみ記入してください。							
② 長期休業期間のみ利用する		利用するものに✓をつけてください。⇒		☑ 春休み		☑ 夏休み			
③ 利用しない				☑ 冬休み					
※事務処理欄									
基準指数	利用する場合は必ず記入してください。 【参考】 春休み（4/1～4/6、3/27～3/31） 夏休み（7/22～8/24） 冬休み（12/25～1/5）※12/29～1/3は休み				入会指数			受付印	
<備考欄>									

入会児童の家族構成（※入会児童及び祖父母を除く）				
氏名	続柄	年齢	勤務先又は学校・学年	備考（別居中等）
小林 太郎	父	35	〇〇株式会社	
小林 花子	母	35	〇〇商事	
小林 二郎	弟	7	〇〇小学校 〇年生	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 【年齢】令和7年4月1日時点での年齢を記入 【学校・学年】新年度の学校・学年を記入 ※自営業のかたは「自営業」と記載 就労以外の場合は「求職活動中」等を記入 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 児童の保護者がひとり親の場合は片方の祖父母の状況のみ記入。 市外在住の場合は、市までの記入で可。 【年齢】令和7年4月1日時点の年齢を記入 ※祖父と祖母の住所が同じ場合は、どちらか片方の記載で構いません </div>				

祖父母の状況				
	氏名	年齢	住所	
父方	(祖父) 小林 一太郎	65	住所 小林市堤10000 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	同居・別居 (就労) <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	(祖母) 不在	-	住所 電話	同居・別居 (就労) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
母方	(祖父) 不在	-	住所 電話	同居・別居 (就労) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	(祖母) 野尻 町子	67	住所 鹿児島県霧島市 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	同居・別居 (就労) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

同居又は近隣(自宅から半径500m内)居住の場合で児童の面倒を見ることができない理由(不就労の場合のみ記入)

高齢のため／施設に入所しているため／身体に不自由があるため 等

児童の状況（該当するものに✓を記入）	
<input checked="" type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 病気 病名（ ） <input type="checkbox"/> アレルギー
<input type="checkbox"/> 特別支援学級（予定含む）	<input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス（予定を含む）
<input type="checkbox"/> 障がいがある ⇒	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳（ 級） <input type="checkbox"/> 療育手帳（A・B1・B2） <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書（ 1・2 級 ） <input type="checkbox"/> 手帳なし <input type="checkbox"/> 医師の診断書（ ）
<input type="checkbox"/> 発達に気になる点がある	
※クラブの受け入れ準備に必要な情報となるため、病気や障がい、発達に気になる点、アレルギー等がある場合には、必ずその状態を具体的に記入してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 身体の状況に問題がない場合は良好に✓ 【障がいがあるを選択した場合】 …手帳や証書の写しや診断書・意見書を添付すること。 </div>	

ご記入いただいた上記事項について、クラブの支援員や市の担当者が入学前に通っていた施設又は小学校に普段の様子をお伺いすることがあります。ご了承くださいませようお願いいたします。

【保護者の同意確認欄】支援員及び担当者の調査に（ 同意する 同意しない ）

※事務処理欄

どちらかに✓をつけてください。