

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。

令和 年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

小林市長 様

【申請にあたって同意していただく事項】
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。
7. 幼稚園及び法第7条第10項第5号の規定による預かり保育を利用する児童の保護者は、保護者又は施設から特別申し出がない限り、施設等利用費に係る申請について、利用する施設の施設長(園長)に委任することに同意します。

以上の事項に同意のうえ、施設等利用給付に係る認定を申請します。

1 保護者及び申請児童

認定希望日(施設利用開始日) 年 月 日
保護者 フリガナ 氏名 申請子どもとの続柄 居住地 現住所が市外の場合 市内転入後の住所 日中の連絡先(電話番号) *確実に連絡の取れる順に記入して下さい。 生年月日 年 月 日
① ② 個人番号(マイナンバー)
児童申請 フリガナ 氏名 現住所(申請者と異なる場合のみ記載) 生年月日 年 月 日 個人番号(マイナンバー)
認定種別
 保育利用(3歳児以上)【新2号】 ※幼稚園又は認定こども園の預かり保育、一時預かり、病児保育等を利用
 保育利用(0~2歳児)【新3号】 市民税非課税世帯に限ります ※幼稚園又は認定こども園の預かり保育、認可外保育施設、一時預かり、病児保育等を利用
 市民税非課税に該当
保育を必要とする理由
(子から見た続柄) 父・母・その他() 就労 妊娠出産 疾病障害等 介護看護 災害復旧 求職活動等 就学 その他()
(子から見た続柄) 父・母・その他() 就労 妊娠出産 疾病障害等 介護看護 災害復旧 求職活動等 就学 その他()

いずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます

認定希望日の前年1月1日現在の住所 ※2 (母親) (父親)
認定希望日の前々年1月1日現在の住所 ※3 (母親) (父親)

※2,3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

2 世帯員(同居者全員の状況を記入して下さい。)

同居者を全員記入してください。 ※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

Table with 7 columns: 申請子どもの番号, フリガナ氏名, 申請子どもとの続柄, 生年月日, 就労・通学・通園先又は単身赴任先, 要介護認定又は障害者手帳. Rows 1-7.

<必ず裏面も記入して下さい>

3 利用中、又は利用予定の施設について

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する（予定含む）方は記入してください。

フリガナ		所在地	〒	-	TEL	
施設名		利用開始予定日		年	月	日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する（予定含む）方は記入してください。

施設名	利用サービス	利用開始（予定）月
(市外の場合の所在地：)	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日
(市外の場合の所在地：)	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日
(市外の場合の所在地：)	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日

4 保育を必要とする理由

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

		母親の状況	父親の状況
就 労	就労種別	<input type="checkbox"/> 家庭外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ()	<input type="checkbox"/> 家庭外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ()
	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)
	前年1月1日以降の転職	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から まで ② 就労先名： から まで ③ 就労先名： から まで	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から まで ② 就労先名： から まで ③ 就労先名： から まで
妊娠・出産（申請時点）	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日		
疾病・障害等	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
介 護 ・ 看 護	被介護者名	(申請子どもとの続柄：)	(申請子どもとの続柄：)
	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所 <input type="checkbox"/> 通学(週 回) 施設名 ()	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所 <input type="checkbox"/> 通学(週 回) 施設名 ()
災害復旧	災害の状況：	災害の状況：	
求職活動等	活動の内容：	活動の内容：	
就 学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)
	就学目的	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()
	期間	年 月 日まで	年 月 日まで
	卒業後の予定	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 <input type="checkbox"/> 月 時間就労	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 <input type="checkbox"/> 月 時間就労
その他	保育を行うことが困難と認められる内容	保育を行うことが困難と認められる内容	

添付書類

○就 労	家庭外で就労されている方(予定を含む)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
	自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	自営業(農業)就労証明書
○妊 娠 ・ 出 産	出産前後の方(出産前8週間・後8週間に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
○疾 病 ・ 障 害 等	保護者が病気の方	診断書
	保護者が障害をお持ちの方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 手帳等の交付を受けていない方…診断書
○介 護 ・ 看 護	保護者が介護を行っている方	看護・介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
○求 職 活 動	保護者が求職中の方	求職活動申立書
○就 学	保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
○認 可 外 保 育 施 設 の 利 用	認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書