《注意》本人（委任する人）が自筆で記入してください。
全てパソコンで作成したものや、本人以外の方が書いたものは委任状として認められません。

小林市長　あて

委　任　状

●代理人（窓口に来る人）

住所

氏名

※会社（法人）が代理人になる場合は、窓口に来る人の社員証や在職証明書など、社員（職員）である証明書の提示が必要です。

委任する手続き（申請・届出）

※不要な委任事項は抹消線で消してください。

1 加入・脱退・変更（申請・受領）　2 保険証再発行（申請・受領）
3 高額療養費（申請・受領）　4 限度額適用認定証（申請・受領）
5 あんま・はり・きゅう受給者証（申請・受領）　／委任払（申請・受領）
6 療養費（申請・受領）　7 出産育児一時金（申請・受領）
8 葬祭費（申請・受領）
9 その他（　　）

令和　　年　　月　　日

●本人（委任する人）

住所

氏名（自署）　　㊞

生年月日 西暦・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

記　入　例

※原則、すべて本人（委任する人）が記入してください。

委　任　状

●代理人（窓口に来る人）

住所　小林市南西方1000番地

氏名　出の山　ほたる

※会社（法人）が代理人になる場合は、窓口に来る人の社員証や在職証明書など、社員（職員）である証明書の提示が必要です。

委任する手続き（申請・届出）

※不要な委任事項は抹消線で消してください。

1 加入・脱退・変更（申請・受領）　~~2 保険証再発行（申請・受領）~~
~~3 高額療養費（申請・受領）~~　~~4 限度額適用認定証（申請・受領）~~
~~5 あんま・はり・きゅう受給者証（申請・受領）~~　~~／委任払（申請・受領）~~
~~6 療養費（申請・受領）~~　~~7 出産育児一時金（申請・受領）~~
~~8 葬祭費（申請・受領）~~
~~9 その他（　　）~~

令和　1　年　5　月　7　日

●本人（委任する人）

住所　小林市細野300番地

氏名（自署）小林　太郎　　小林㊞

生年月日 西暦・大正・昭和・平成・令和　56　年　7　月　8　日