

給与支払報告書（総括表）

記載・提出時の注意点

給与支払報告書は市県民税の課税の根拠となる重要な書類ですので、下記の要領で正しく記入の上必ず期限内の提出をお願いします。

- 令和5年1月1日から同年12月31日の間、給与の支払額の多少に関わらず、既に退職された方を含みアルバイト・パート、役員等、すべての給与についてご報告下さい。
- 報告は、令和6年1月1日現在において当市に住所を有する方についてご報告下さい。それ以前に転出している方や当市に居住している方が、住民票上の住所地は他自治体にある方などについては該自治体へご報告下さい。
- 内容について問い合わせさせていただくことがあります。担当者様の氏名・所属先・連絡先を必ず記載ください。
- 「受給者総人員」は事業所の総従業員数をご記入ください。
- 「報告人員」は、当市にご報告いただく人数についてご記入いただき、ご提出いただくにあたり、給与支払報告書の枚数と一致するか今一度ご確認ください。
- 所得税の源泉徴収義務がある事業主の方は、特別徴収義務者として個人住民税を特別徴収で納入することが法律で義務付けられています。ただし、普通徴収切替理由書の項目に該当すれば、例外的に普通徴収が認められます。
※eTAXで報告いただく場合は、該当する理由略号を給与支払報告書内摘要欄等へ記述下さい。
- 給与支払報告書は **令和6年1月31日** までに提出いただくようお願いいたします。

給与支払報告書（総括表）

小林市長 宛

令和 年 月 日 提出

指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												
給与支払者の個人番号 又は法人番号													左詰めで記載下さい。
フリガナ													
給与支払者の 氏名又は名称	事業種目												
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称	受給者総人員												
フリガナ	特別徴収対象者 人												
同上の所在地	報告人員 普通徴収対象者 (退職者) 人												
給与支払者が法人で ある場合の代表者の氏名	普通徴収対象者 (退職者を除く) 人												
	報告人員の合計 人												
連絡者の氏名及び所属課、 係名及び電話番号	課 係 所 轄 税務署名 税務署												
氏名: (電話:)	給与の支払方法 及びその期日												
関与税理士等の 氏名及び電話番号	納付書の送付 要 ・ 不要												
氏名: (電話:)													