

記入例 (3) 転勤・転職等で特別徴収義務者が変更になる場合

小林市から送付された税額通知書の指定番号を記入してください。

法人番号(13桁)、個人事業主は個人番号(12桁)を記入してください。

徴収方法「2」特別徴収継続を記入してください。

転勤・転職するまでの給与から徴収した税額と何月分までかを記入してください。

事前に転勤・転職先が判明している場合、特別徴収事務がスムーズに行われるように、新しい勤務先へは前もって税額をご連絡ください。新しい勤務先について、住所や名称をご確認のうえ記入してください。

給与支払報告 特別徴収		給与所得者異動届出書		年度		
				1. 現年度	2. 新年度	3. 旧年度
小林市長殿	(給与支払者)	所在地	〒886-8501 小林市細野300番地	特別徴収義務者指定番号	123456	
令和●年●月●日提出		フリガナ	コバヤシゼイジムシヨ	宛番号		
		氏名又は名称	小林税事務所	所属	小林税事務所 創設課	
		個人番号又は法人番号	9 9 9 9 9 8 8 8 8 7 7 7 7	電話番号	0984-23-0115	
フリガナ	ホノノイコ	新規特別徴収開始の場合は記載不要		異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
氏名	細野 一子	(ア) 特別徴収年税額(年税額)	12,000	令和●年	3	2
生年月日	M-T⑨-H 52年5月5日生	(イ) 徴収済額	6月	1. 新規特別徴収		
個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	10月	2. 退		
受給者番号	987654		9月	3. 転		
1月1日現在の住所	小林市細野9000番地		29日	4. 休職・育児・専業主婦		
異動後の住所	小林市細野11000番地	4,000円		5. 支払小額・不定期		
		8,000円		6. 合併・解散		
				7. その他		
				8. その他		
■ 特別徴収継続の場合						
特別徴収義務者指定番号	112233	法人番号	9 9 9 9 9 8 8 8 8 7 7 7 7	新しい勤務先へは、月割額	1,000円を	
所在地	小林市南西方90000番地	経理係		10	月分(翌月10日納期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。	
フリガナ		氏名	北西方 水男	受給者番号		
氏名又は名称	小林税事務所 出ノ山支店	電話番号	0984-23-1111	納入書の要否	<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
■ 一括徴収の場合						
理由	1. 異動が令和●年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定日	徴収予定額(上記(ウ)と同様)	左記の一括徴収した金額は	
	2. 異動が令和●年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日	円	<input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納期限分)で納入します。	
■ 普通徴収の場合						
理由	1. 異動が令和●年12月31日までで、一括徴収の申出がないため					
	2. 令和●年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため					
	3. 死亡による退職であるため					

※この届出書は、転勤・転職して新しい勤務先で引き続き特別徴収を継続する場合に元の給与支払者から新しい給与支払者を明示して提出するものです。