

# 転出証明書郵送依頼請求書

市区町村長 殿

平成 年 月 日

下記のとおり請求いたしますので、送付いただくようお願いいたします。

請求者	郵便番号	—
	住所	都道 市区 府県 町村
	氏名	印
	昼間の 連絡先	— —

異動日	平成 年 月 日		
新住所	都道 市区 府県 町村	世帯主	
旧住所	都道 市区 府県 町村	世帯主	
本籍	都道 市区 府県 町村	筆頭者	
転出する者の氏名		生年月日	続柄
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	

請求方法については、裏面に記載してあります。

## 郵便での転出証明書の請求方法

※ 下記の①②③をそろえて請求してください。

- ① 転出証明書郵送依頼請求書（この請求書に必要事項を記入したもの）
- ② 運転免許証等の身分証明の写し
- ③ 返信用封筒

郵便切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入してください。（アパート・号室まで）  
お急ぎの場合は、速達にしてください。

返信用送料	普通郵便（25gまで）	80円〔速達の場合	350円〕
	（50gまで）	90円〔速達の場合	360円〕